

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
SRPSKE PRAVOSLAVNE OPĆE GIMNAZIJE
"KANTAKUZINA-KATARINA BRANKOVIĆ"**

Ustanove s pravom javnosti

ZA 2018./2019. GODINU

1

**ZAGREB,
RUJAN 2018. GODINE**
SLUŽBENA I NELEKTORIRANA VERZIJA

SADRŽAJ:

I	UVOD.....	5
II	PODACI O ŠKOLI.....	6
III	OPĆI DIO.....	7
	PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA.....	7
	PODACI O BROJU UPISANIH UČENIKA.....	7
	PODACI O RAZREDNOM ODJELU 1. RAZREDA, RAZREDNIKU I UČENICIMA.....	8
	PODACI O RAZREDNOM ODJELU 2. RAZREDA, RAZREDNIKU I UČENICIMA.....	8
	PODACI O RAZREDNOM ODJELU 3. RAZREDA, RAZREDNIKU I UČENICIMA.....	9
	PODACI O RAZREDNOM ODJELU 4. RAZREDA, RAZREDNIKU I UČENICIMA.....	9
	STIPENDIRANJE UČENIKA.....	10
	PODACI O RADNICIMA ŠKOLE, VRSTI RADNIH ODNOSA I STRUČNOJ SPREMI.....	11
	PODACI O RADNICIMA ŠKOLE I OPISU POSLA.....	11
IV	UVJETI RADA, PROSTOR I OPREMLJENOST.....	12
V	KALENDAR RADA ŠKOLSKE 2018./2019. GODINE.....	13
	DATUMI SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA.....	14
VI	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE– LIETNI ROK.....	15
	JESENSKI ROK.....	16
VII	NASTAVNI PLAN I PROGRAM GIMNAZIJE.....	17
	IZBORNA NASTAVA.....	18
	DODATNO-DOPUNSKA NASTAVA.....	18
	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	18
	SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA.....	18
	RAD S DAROVITIM UČENICIMA.....	18
	KALENDAR PROGRAMA NATJECANJA.....	20
	NAČINI VREDNOVANJA I NAČINI KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA.....	21
VIII	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE.....	21
	DODATNO DOPUNSKA NASTAVA – AKTIVNOSTI.....	22
	FILMSKI VIDEO KLUB SPOG-a.....	22
	VJEŠTINA KOMUNIKACIJE.....	23
	ENGLESKI JEZIK	23
	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	24
	ĆIRILICA I KALIGRAFIJA.....	24
	ENGLESKI JEZIK – PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJE.....	25
	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB – ODBOJKA.....	26

PRVA POMOĆ.....	27
AKTIVNOSTI, RADIONICE POSJETI.....	28
TERENSKA NASTAVA.....	49
SPORTSKE AKTIVNOSTI UČENIKA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA.....	54
IX ŠKOLSKE EKSURZIJE.....	55
X KULturna DJELATNOST ŠKOLE.....	56
XI CILJ ZA OVU ŠKOLSKU GODINU.....	56
XII UČENIČKE AKTIVNOSTI.....	56
XIII ZAŠTITA OKOLIŠA I STVARANJE ZDRAVIH NAVIKA.....	57
XIV INFORMATIZACIJA ŠKOLE.....	57
XV PEDAGOŠKA ANALIZA I STATISTIKA.....	57
XVI STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	57
XVII PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA.....	58
XVIII DAN ŠKOLE – SVETI SAVA.....	59
XIX PREZENTACIJA ŠKOLE OSNOVNIM ŠKOLAMA U REPUBLICI HRVATSKOJ.....	60
XX PREVENTIVNI PROGRAMI.....	60
XXI OPĆI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	64
ŠKOLSKI ODBOR.....	64
UPRAVA ŠKOLE.....	64
RAVNATELJ ŠKOLE.....	64
TAJNIŠTVO.....	65
RAČUNOVODSTVO.....	65
TEHNIČKI POSLOVI.....	65
NASTAVNIČKO VIJEĆE.....	65
RAZREDNO VIJEĆE.....	66
VIJEĆE RAZREDNIKA.....	67
VIJEĆE RODITELJA.....	67
VIJEĆE UČENIKA.....	68
AKTIVI I ČLANOVI AKTIVA.....	68
POVJERENSTVA.....	69
POVJERENSTVO ZA UPIS.....	69
POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE.....	69
POVJERENSTVO ZA PROSLAVU SVETOG SAVE – DAN ŠKOLE.....	69
XXII DEŽURSTVO.....	70

XXIII	PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	70
	OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA.....	70
	GODIŠNJI PLAN TAJNIŠTVA ŠKOLE.....	75
	PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	77
	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA.....	77
	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA.....	79
	PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE – DOMARA I ČISTAČICE.....	81
	PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	81
	PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	82
	PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA.....	83
	PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	83
	PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA/VIJEĆA UČENIKA.....	86
	PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	86
	JEZIČNI AKTIVI I PREDVIĐENE AKTIVNOSTI.....	87
	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI AKTIV I PREDVIĐENE AKTIVNOSTI.....	89
	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV I PREDVIĐENE AKTIVNOSTI	92
	PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA.....	94
	ZADACI ISPITNE KOORDINATORICE ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE.....	94
XXIV	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE.....	96
XXV	ZDRAVSTVENI ODGOJ.....	107
XXVI	RJEŠENJA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA.....	108
XVII	ZAVRŠNE ODREDBE.....	108

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08. 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.) i članka 12. i 13. Statuta Srpske pravoslavne opće gimnazije „Kantakuzina-Katarina Branković“, ustanove s pravom javnosti; Zagreb, Sveti Duh 122, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 01. 10 2018. godine, donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

SRPSKE PRAVOSLAVNE OPĆE GIMNAZIJE

"KANTAKUZINA-KATARINA BRANKOVIĆ"

Ustanove s pravom javnosti

ZA 2018./2019. GODINU

I. UVOD

Ustanova Srpske pravoslavne opće gimnazije

5

„Kantakuzina-Katarina Branković“ sa sjedištem u Zagrebu, Sveti Duh 122.

Djelatnost Srpske pravoslavne opće gimnazije *Kantakuzina Katarina Branković* ustanove s pravom javnosti, obuhvata odgoj i obrazovanje mladih i odraslih za sticanje srednjoškolske sprema i sticanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja, a u skladu sa Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Kl. oznaka: UP/I° 602-03/05-05/70; Ur. Broj: 533-09-05-12 od 29. kolovoza 2005. godine).

Obrazovanje učenika traje četiri godine, a učenicima se omogućuje sticanje znanja i vještina u okviru nastavnog plana i programa za opće gimnazije Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, a prema modelu A što podrazumjeva izvođenje nastave na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

Nastava se izvodi u jednoj, jutarnjoj smjeni.

II. PODACI O ŠKOLI**Naziv:**

Srpska pravoslavna opća gimnazija
Kantakuzina-Katarina Branković

Adresa:	Sveti Duh 122
Broj i naziv pošte	10 000 Zagreb
Broj telefona	+385 1 48 52 871
Broj telefaksa	+385 1 48 52 871
E-pošta	gimnazija@srpskagimnazija-zg.org
Internet adresa	www. srpskagimnazija-zg.org
OIB	19659471851
Broj žiroračuna	IBAN HR942503007-1100035457
Program	opća gimnazija
Šifra ustanove	21-114-598
Broj učenika	58
Broj razrednih odjeljenja	4
Broj zaposlenih	21
Nastavnici	16
Stručni suradnici	psiholog, knjižničar
Administrativno osoblje	ravnatelj škole, tajnik škole
Tehničko osoblje	domar, spremačica, spremačica
Broj vanjskih suradnika	-

III. OPĆI DIO

Školske 2018./2019. godine je upisano 58 učenika u četiri razredna odjela.

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA**PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA 2018./2019. ŠKOLSKE GODINE**

PROGRAM	I god.	II god.	III god.	IV god.	UKUPNO
	Broj odjela	Broj odjela	Broj odjela	Broj odjela	
opća gimnazija 21-114-598	1	1	1	1	4
UKUPNO	1	1	1	1	4

7

PODACI O BROJU UPISANIH UČENIKA**PODACI O BROJU UPISANIH UČENIKA 2018./2019. ŠKOLSKE GODINE**

PROGRAM	I god.	II god.	III god.	IV god.	UKUPNO
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	
opća gimnazija 21-114-598	11	12	21	14	58
UKUPNO	11	12	21	14	58

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNICA
1. a	11	Samir Hasanagić, prof
2. a	12	Petra Puškar, prof
3. a	21	Svetlana Kilibarda, prof
4. a	14	Jasmina Veldić, prof

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA, RAZREDNIKU I UČENICIMA**1. RAZRED – 1. a****Razrednica: Petra Puškar, prof**

1.	Jakov Bakota	
2.	Teodora Filipović	blagajnica
3.	Stevana Gojković	
4.	Borna Ivančević	
5.	Mihael Keleuva	predsjednik
6.	Stefan Kesonja	
7.	Marko Mihailović	
8.	Aleksandar Radmilović	
9.	Ognjen Trivunović	
10.	Anja Vranić	
11.	Atanasije Živković	

8

2. RAZRED – 2. a**Razrednica: Petra Puškar, prof**

1.	Nemanja Bašić Palković	
2.	Mirela Begović	predsjednica
3.	Anja Ficnar	
4.	Marija Gužvica	
5.	Mirna Janković	
6.	Milka Jazić	
7.	Saša Mališa	
8.	Nikola Rnjak	
9.	Nikola Savić	blagajnik
10.	Mia Srdanović	
11.	Martina Telenta	

12. Luka Trivunović

3. RAZRED – 3. a

Razrednica: Svetlana Kilibarda, prof

1. Una Dražić

2. Leon Đekić Mihaljević

3. Tamara Gojković

4. Maja Gostić

5. Vedran Ivančević

6. Mile Jovčić

7. Nenad Kolundžić

8. Siniša Nenadović

9. Tatjana Pekić

10. Jovan Perišić

11. Teodora Popović

12. Una Prica

13. Dimitrije Radmilović

blagajnik

14. Tamara Savić

15. Đorđe Subotić

predsjednik

16. Novak Tepšić

17. Marko Vukelić

18. Jovana Vukmanović

19. Nataša Jovčić

20. Uroš Ristić

21. Aleksandar Medić

9

4. RAZRED – 4. a

Jasmina Veldić, prof

1. Iva Boca

predsjednica

2. Dunja Dragičević

3. Sanja Dragičević

4. Nemanja Gaić

5. Vera Kadijević

6. Luka Kljajić

blagajnik

7. Mirko Jokić

8. Korina Milošević

9. Bojan Obradović

10. Kristina Slavulj

-
- 11. Igor Šukalo
 - 12. Teodora Šukalo
 - 13. Zvezdana Veljin
 - 14. Milana Žigić
-

STIPENDIRANJE UČENIKA

U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI, KAO I PRETHODNIH GODINA OD OSNIVANJA ŠKOLE, NASTAVLJA SE SA STIPENDIRANJEM UČENIKA ŠKOLE SREDSTVIMA SRPSKE PRAVOSLAVNE CRKVE OPĆINE ZAGREBAČKE, FONDA MILOJKA VUCELIĆA I DONACIJAMA POJEDINACA I USTANOVA. POTREBNO JE OSIGURATIVATI SREDSTVA ZA 58 UČENIKA. OD UČENIKA SE OČEKUJE DA PO ZAVRŠETKU ŠKOLOVANJA POMAŽU SVOJU ŠKOLU PREMA SVOJIM MOGUĆNOSTIMA, DA PO ZAVRŠETKU ŠKOLOVANJA NEĆE RADITI PROTIV INTERESA ŠKOLE VEĆ ĆE SVOJIM ŽIVOTOM I RADOM DOPRINOSITI NJENOM UGLEDU.

U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI GIMNAZIJU POHAĐA 58 UČENIKA.

PODACI O RADNICIMA ŠKOLE, VRSTI RADNIH ODNOSA I STRUČNOJ SPREMI**RADNICI ŠKOLE**

R.B.	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	VII ²	VII	VI	IV	KV	NKV
1.	Ravnatelj	mandat		1				
2.	Tajnik	neodređeno		1				
3.	Profesor	neodređeno		12				
4.	Profesor	određeno		4				
5.	Profesor	Vanjski surad.						
6.	Domar	neodređeno				1		
7.	Spremačica	neodređeno				2		
UKUPNO				18		3		

PODACI O RADNICIMA ŠKOLE I OPISU POSLA**RADNICI ŠKOLE**

UPRAVA ŠKOLE		
1	protojerej-stavrofor Slobodan Lalić	v.d. ravnatelj, dipl. teolog
2	Branka Žarković	tajnica i računovođa, dipl. ekonomist

NASTAVNICI ŠKOLE

1	Mira Bićanić	prof. hrvatskog jezika i književnosti
2	Petra Puškar	prof. srpskog jezika i književnosti
3	Jadranka Rezić	prof. engleskog jezika, sociologije i PiG-a
4	Sanda Tomičić	prof. njemačkog jezika
5	Matea Mrgan Kadvolt	prof. latinskog jezika
6	Jasmina Veldić	prof. glazbena umjetnosti
7	Tihana Galić/Tamara Ražov	prof. likovne umjetnosti
8	Barbara Mateša	prof. psihologije
9	Samir Hasanagić	prof. geografije i povijesti
10	Snežana Opačić Bašić	prof. fizike
11	Rajka Kosanović	prof. biologije, kemije i ekologije
12	Koraljka Bogdanović	prof. informatike i ispitni koordinator
13	Svetlana Kilibarda	prof. TZK-a
14	Tatjana Lukić	prof. filozofije, logike i povijesti
15	đakon Petar Kozakijević	prof. vjeronauka
16	Ivica Bagoje	

STRUČNI SURADNICI

1	Snežana Opačić Bašić	knjižničar
2	Barbara Mateša	psiholog

POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE

1	Ljubomir Beara	domar
2	Daliborka Momčilović	spremačica
3	Gordana Škrbo	spremačica

IV. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST

Srpska pravoslavna opća gimnazija "Kantakuzina Katarina Branković"

Sveti duh, 122 10 000 ZAGREB								
god.	vrsta	površina m ²		vrsta	imovin.prav.	knjižni fond		Broj
izgradnje	objekta	unutarnji	vanjski	grijanja	status	učen.	nastav.	kompjut.
2011.	zgrada	3500	10000	gas	riješen	3.700	550	25

U školskoj 2018./2019. godini nastavne aktivnosti se odvijaju u prostoru od 3000 m², koji u potpunosti odgovara suvremenim pedagoškim standardima.

	Vrsta prostora	vlasništvo	broj	površina
1	zbornica	gospodarenje	1	
2	kancelarija	gospodarenje	5	
3	učionica	gospodarenje	7	
4	nastavni kabinet	gospodarenje	7	
5	Informatika kabinet	gospodarenje	1	
6	priručna kuhinja	gospodarenje	2	
7	knjižnica	gospodarenje	1	
8	sanitarni prostor	gospodarenje	11	
9	dvorana za predavanja	gospodarenje	1	
10	sportska dvorana	gospodarenje	1	
11	ostalo	gospodarenje		

V. KALENDAR RADA ŠKOLSKE 2018./2019. GODINE

Nastava počinje 03. 09. 2018. godine, a završava se 14. 06. 2019. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 03. 09. 2018. godine do 21. 12. 2018. godine.

Drugo polugodište traje od 14. 01. 2019. godine do 14. 06. 2019. godine, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole do 22. 05. 2019. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana, odnosno 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 32 nastavna tjedna, odnosno 160 nastavnih dana.

Zimski odmor učenika počinje 24. 12. 2018. godine, a završava 11. 01. 2019. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 18. 04. 2019. godine, a završava 26. 04. 2019. godine.

Ljetni odmor počinje 17. 06. 2019. godine.

BLAGDANI u prvom polugodištu:

8. 10. – Dan neovisnosti – blagdan RH

1. 11. – Svi sveti - blagdan RH (i 2. 11.)

25. 12. – Božić - blagdan RH

26. 12. – Sv. Stjepan - blagdan RH

Za pravoslavne blagdane TIJEKOM prvog polugodišta slavari imaju 1 dan slobodnog. Dvije radne subote.

BLAGDANI u drugom polugodištu:

01. 01. – Nova godina – blagdan RH

06. 01. – Sveta Tri kralja - blagdan RH

07. 01. – Božić – pravoslavni blagdan

27. 01. – Sveti Sava – **DAN ŠKOLE**

21. 04. – Uskrs - blagdan RH

22. 04. – uskrsni ponedjeljak - blagdan RH

28. 4. – Vaskrs – pravoslavni blagdan

29. 4. – Vaskršnji ponedjeljak – prav. blag.

30. 04. i 1. 5. - Praznik rada - blagdan RH

20. 6. – Tijelovo - blagdan RH

22. 06. – Dan atifašističke borbe - blagdan RH

25. 06. – Dan državnosti - blagdan RH

Za pravoslavne blagdane TIJEKOM drugog polugodišta slavari imaju 1 dan slobodnog. Dvije radne subote

DATUM SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA:

1. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 04. 9. 2018. god.
2. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 27. 9. 2018. god.
3. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 25. 10. 2018. god.
4. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 20. 12. 2018. god.
5. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 17. 01. 2019. god
6. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 14. 03. 2019. god
7. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 16. 05. 2019. god
8. sjednica razrednog vijeća za učenike 4. razreda – 24. 05. 2019. god
9. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 3. razreda – 13. 06. 2019. god.
10. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 3. razreda – 19. 06. 2019. god.
11. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 4. 07. 2019. god
12. sjednica nastavničkih vijeća za učenike 1. – 4. razreda – 20. 08. 2019. god

Podjela svjedodžbi učenicima od 1.- - 3. razreda 28. 06. 2019. godine.

Dopunska nastava organizirat će se prema potrebi

2. Popravi ispiti: (jesenski rok): za učenike 1. – 3. razreda – 21. i 22. 8. 2019. godine.

VI. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

LJETNI ROK:

ISPITI

DATUM	PREDMET
03. 06. 2019.	SRPSKI JEZIK (TEST) 9:00
04. 06. 2019.	SRPSKI JEZIK (ESEJ) 9:00 LATINSKI JEZIK 14:00
05. 06. 2019.	KEMIJA 9:00 FILOZOFIJA 14:00
06. 06. 2019.	NJEMAČKI JEZIK 9:00 POVIJEST 14:00
07. 06. 2019.	FIZIKA 9:00 PiG 14:00
10. 06. 2019.	GEOGRAFIJA 9:00 SOCIOLOGIJA 14:00
11. 06. 2019.	LIKOVNA UMJETNOST 9:00
12. 06. 2019.	BIOLOGIJA 9:00 PSIHOLOGIJA 14:00
13. 06. 2019.	INFORMATIKA 09:00 VJERONAUK 14:00
17. 06. 2019.	HRVATSKI JEZIK A i B (TEST) 9:00
18. 06. 2019.	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ) 9:00
19. 06. 2019.	ENGLESKI JEZIK A i B 9:00
26. 06. 2019.	MATEMATIKA – A i B 9:00
27. 06. 2019.	LOGIKA 9:00
28. 06. 2019.	GLAZBENA UMJETNOST 09:00

15

OBJAVA REZULTATA: 10. 07. 2019. GODINE

Rok za prigovore: do 12. 07. 2019. godine.

Konačna objava rezultata: 15. 07. 2019. godine.

Podjela svjedodžbi: 17. 07. 2019. godine.

JESENSKI ROK:**ISPITI**

DATUM	PREDMET	
21. 08. 2019.	SRPSKI JEZIK (TEST)	9:00
22. 08. 2019.	SRPSKI JEZIK (ESEJ)	9:00
23. 08. 2019.	GEOGRAFIJA	9:00
26. 08. 2019.	ENGLESKI JEZIK – A i B	9:00
	POVIJEST	14:00
27. 08. 2019.	HRVATSKI JEZIK A i B (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00
28. 08. 2019.	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00
	LOGIKA	14.00
29. 08. 2019.	FIZIKA	9:00
	PiG	14:00
30. 08. 2019.	MATEMATIKA A i B	9:00
02. 09. 2019.	BIOLOGIJA	9:00
	PSIHOLOGIJA	14:00
03. 09. 2019.	KEMIJA	9:00
	NJEMAČKI JEZIK A i B	14:00
04. 09. 2019.	SOCIOLOGIJA	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
05. 09. 2019.	INFORMATIKA	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
06. 09. 2019.	VJERONAUKE	14.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 09. 2019. GODINE**Rok za prigovore: do 13. 09. 2019. godine.****Konačna objava rezultata: 17. 09. 2019. godine.****Podjela svjedžba: 19. 09. 2019. godine.**

VII. NASTAVNI PLAN I PROGRAM GIMNAZIJE

U Srpskoj pravoslavnoj općoj gimnaziji „Kantakuzina Katarina Branković“, primjenjuje se sljedeći nastavni plan s tjednim fondom sati:

PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Srpski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik, prvi strani jezik	3	3	3	3
Njemački jezik, drugi strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1
Izborni - Informatika/Ekologija		2	2	2
UKUPNO	36	37	37	37

Osim redovne, izborne i dodatno-dopunske nastave odvijat će se rad s nadarenim učenicima (pripreme za natjecanja), a svoju kreativnost učenici će iskazivati u nizu grupa slobodnih aktivnosti i radionica.

IZBORNA NASTAVA

Na temelju interesa učenika i mogućnosti Škole u 2.,3. i 4. razredu planirana je izborna nastava predmeta informatike i ekologije.

DODATNO-DOPUNSKA NASTAVA

Na temelju interesa učenika i mogućnosti Škole organizirana je dodatno-dopunska nastava FILMSKI/VIDEO KLUB SPOG-a (70 sati), VJEŠTINA KOMUNIKACIJE (35 sati) i ENGLESKI JEZIK (35 sati) .

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Na temelju interesa učenika i mogućnosti Škole organizirana je dodatno-dopunska nastava ĆIRILICA (35 sati), KALIGRAFIJA (35 sati), ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB - ODBOJKA (70 sati) i ENGLESKI JEZIK (35 sati), PRVA POMOĆ (35 sati).

SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Razvoj svake škole podrazumjeva razvijanje učeničke kreativne sposobnosti. Za to je neophodno oblikovati cijeli niz mogućnosti, a prije svega kroz razne oblike slobodnih aktivnosti koje mogu dosežati do 30% ukupnog planiranog slobodnog vremena.

18

RAD S DAROVITIM UČENICIMA

U radu s darovitim učenicima obavlja se pripreme za natjecanja.

PRIPREME ZA NATJECANJA		
Ciljevi programa		
- razvijanje sklonosti učenika prema različitim naukama i područjima - motiviranje nadarenih učenika za učestvovanje na natjecanjima - olakšati učenicima učestvovanje na različitim nivoima natjecanja - detaljnija obrada gradiva predviđenog za natjecanja - uvježbavanje učenika za samoobrazovanje - rad na razvoju radne etike učenika		
Namjena programa		
- rad sa posebno nadarenim i motiviranim učenicima - postizanje što boljih rezultata na natjecanjima znanja i izražavanja - uvođenje učenika u metode nastavno-istraživačkog rada - promicanje ugleda Srpske pravoslavne opće gimnazije		
NOSITELJI programa i njihova odgovornost		
Hrvatski jezik	Profesor hrvatskog jezika:	Organiziranje školskog natjecanja iz hrvatskog jezika, pomoć u pripremi

	Bičanić	natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja, selekcija radova za smotru LIDRANO, priprema učenika za učestvovanje na LIDRANU.
Strani jezici: engleski, njemački, latinski	Profesori stranih jezika: Matea M. Kadvolt, Rezić, Tomićić	Organiziranje školskog natjecanja iz stranih jezika, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Povijest	Profesor povijesti: Hasanagić/Lukić	Organiziranje školskog natjecanja iz povijesti, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Filozofija	Profesor filozofije: Lukić	Organiziranje školskog natjecanja iz filozofije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Logika	Profesor logike: Lukić	Organiziranje školskog natjecanja iz logike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Geografija	Profesor geografije: Hasanagić	Organiziranje školskog natjecanja iz geografije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Matematika	Profesor matematike: Bagoje	Organiziranje školskog natjecanja iz matematike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Biologija	Profesor biologije: Kosanović	Organiziranje školskog natjecanja iz biologije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Kemija	Profesor kemije: Kosanović	Organiziranje školskog natjecanja iz kemije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Fizika	Profesor fizike: Opačić Bašić	Organiziranje školskog natjecanja iz fizike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.
Informatika	Profesor informatike: Bogdanović	Organiziranje školskog natjecanja iz informatike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanja.

Način realizacije programa		
Hrvatski jezik	Profesor hrvatskog jezika: Bičanić	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanja i testove u poznavanju hrvatskoga jezika i natjecanja prijašnjih godina. Odabir literarnih radova koji će predstavljati školu na

		LIDRANU.
Strani jezici: engleski, njemački, latinski	Profesori stranih jezika: Matea M. Kadvolt, Rezić, Tomičić	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina
Povijest	Profesor povijesti: Hasanagić/Lukić	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina (natjecanje u provjeri znanja). Usmjeravanje učenika pri izradi samostalnog istraživačkog rada.
Filozofija	Profesor filozofije: Lukić	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Logika	Profesor logike: Lukić	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Geografija	Profesor geografije: Hasanagić	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Matematika	Profesor matematike: Bagoje	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Biologija	Profesor biologije: Kosanović	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.
Hemija	Profesor hemije: Kosanović	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina. Usmjeravanje učenika ka izradi pokusa i samostalnog istraživačkog rada.
Fizika	Profesor fizike: Opačić Bašić	Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina. Usmjeravanje učenika ka izradi pokusa i samostalnog istraživačkog rada.
Informatika	Profesor informatike: Bogdanović	Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.

* Napomena: program će se u cjelokupnom obujmu realizirati samo ukoliko bude zainteresiranih učenika te ukoliko se uspiju plasirati dalje od školskog natjecanja.

KALENDAR PROGRAMA NATJECANJA

Termini priprema za natjecanja determinirani su kalendarom natjecanja kojeg određuje Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) i koji će za šk. god. 2018./2019. biti objavljen na web- stranici Agencije (<http://www.azoo.hr/kategorija/katalozi/6>). Prema kalendaru iz prošle školske godine očekivano je da se školska natjecanja održe tijekom

siječnja i veljače, županijska tijekom veljače i ožujka, a državna u periodu od ožujka do svibnja. Najintenzivniji rad predviđen je za drugo polugodište, a pripreme u sklopu dodatne nastave provode se tijekom cijele školske godine (latinski jezik, informatika, fizika, kemija, hrvatski jezik) u pravilu po jedan sat tjedno.

NAČINI VREDNOVANJA I NAČINI KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- programi dodatnog rada za natjecanje biće vrednovani uspjehom učenika na natjecanjima te zadovoljstvom zbog učestvovanja (i učenika i mentora).
- posebnim uspjehom smatrat će se svaki plasman na Državno natjecanje. Učenici i mentori koji su ostvarili najbolje rezultate biće prigodno nagrađeni.
- rezultati vrednovanja koristit će se kao smjernice za rad s natjecateljima iduće godine te za potrebe različitih aktivnosti u školi kao, npr. Dan škole, Dan otvorenih vrata, predavanja, tribine, izložbe...

VIII. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE

PREDMET	BROJ SATI
Hrvatski jezik	548
Srpski jezik	548
Engleski jezik, prvi strani jezik	411
Njemački jezik, drugi strani jezik	274
Latinski jezik	140
Glazbena umjetnost	137
Likovna umjetnost	137
Psihologija	70
Logika	35
Filozofija	64
Sociologija	70
Povijest	306
Geografija	274
Matematika	481
Fizika	274
Kemija	274
Biologija	274
Informatika	70
Politika i gospodarstvo	32
TZK	274
Vjeronauk	137

UKUPNO	4830
Izborni Informatika	70
Izborni Ekologija	134
UKUPNO	204
SVEUKUPNO	5034

DODATNO-DOPUNSKA NASTAVA - AKTIVNOSTI

FILMSKI/VIDEO KLUB SPOG -a (d o d . - d o p . n a s t a v a) 7 0 s a t i

CILJEVI AKTIVNOSTI

- korištenje društvenih mreža i Internet platformi
- učenje vještina fotografiranja
- sticanje osnovnih znanja o filmskoj umjetnosti
- razvoj filmske kulture
- razvoj kreativnosti učenika, tolerancije i razumijevanja

NAMJENA AKTIVNOSTI

- razvoj digitalnih kompetencija
- učenje vještina fotografiranja, snimanja i montiranja video zapisa
- prezentacija multimedijalnog stvaralaštva

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Dva puta tjedno u kabinetu engleskog jezika i kino dvorani Škole.
- uvježbavanje sposobnosti i vještina učenika
- Organiziranje gostovanja predavača
- posjeta festivalima filma u Zagrebu

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Evaluacija kroz različite projekte (provjera uspješnosti) i natjecanja (filmski i video festivali)

VREMENIK AKTIVNOSTI

RUJAN – LIPANJ školske 2018./2019. godine, UKUPNO 70 SATI.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Putni troškovi, troškovi opreme, ulaznice

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Jadranka Rezić, prof.

VJEŠTINA KOMUNIKACIJE (dodatno - dop. nastava) 35 sati**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- Poučiti učenike aktualnim i primjenjivim spoznajama iz domene socijalne psihologije i psihologije komunikacije kroz praktične primjere i vježbe, s naglaskom na odnose u grupama, problematici interpersonalne komunikacije i potrebi razvoja socijalnih vještina u budućem akademskom i profesionalnom životu

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Rad s motiviranim učenicima. Promicanje ugleda Srpske pravoslavne opće gimnazije.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Rad u skupinama i pojedinačno
- Radionice, diskusije, vježbe

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u vježbama ili radionicama
- opće zadovoljstvo učenika
- završna prezentacija ishoda aktivnosti kroz godinu

VREMENIK AKTIVNOSTI

RUJAN – lipanj školske 2018./2019. godine, jedan sat tjedno

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni materijalni troškovi

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Barbara Mateša, prof.

ENGLESKI JEZIK (dodatno - dop. nastava) 35 sati**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- Nadarenim i motiviranim učenicima omogućiti usavršavanje poznavanja i upotrebe stranog jezika. Detaljno pojasniti i uvježbati rješavanje tipove zadataka s natjecanja.
- Učenicima koji nisu uspješno usvojili gradivo u okviru redovne nastave pomoći dodatnim vježbama i ponavljanjem. Sistematizirati gradivo iz gramatike. Posvetiti se usavršavanju jezičnih vještina. Razvijati radnu etiku.

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Rad s nadarenim učenicima. Promicanje ugleda Srpske pravoslavne opće gimnazije.
- Rad s učenicima koji teže usvajaju nastavno gradivo. Motivirati učenike koji imaju nedostatno predznanje iz engleskog jezika.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Učenici drugog i četvrtog razreda će kroz konzultacije dobiti uvid u literaturu i testove s natjecanja. Pojačano će se uvježbavati ciljane gramatičke strukture i rad na tekstu (čitanje s razumijevanjem).
- Rad u skupinama i pojedinačno

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Sudjelovanje učenika u natjecanju i njihovi rezultati bit će osnova za vrednovanje programa.
- Usmenim provjerama učenici će dobiti uvid u kojoj su mjeri savladali gradivo. Napredak učenika bit će praćen i vrednovan opisno.

VREMENIK AKTIVNOSTI

RUJAN – lipanj školske 2018./201. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Troškovi ispisa radnih materijala i oglednih testova – 100,00 kn.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Jadranka Rezić, prof.

24

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**ĆIRILICA I KALIGRAFSKA SEKCIJA**

(izvannastavaaktivnost) 70 sati

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Steći vještinu pisanja i čitanja ćiriličkog pisma.
- Steći znanja o ćiriličkoj prepisivačkoj tradiciji, usvojiti tehniku pisanja različitih tipova (fontova) slova. Pregled kaligrafskih djela, harmonija teksta.

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Učenici prvog razreda - upoznavanje ćiriličkog pisma.
- Korištenje stečenih znanja i vještina pri pisanju ćiriličkog pisma. Grupa 10-15 učenika.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Blok nastava, 70 školskih sati (35 + 35 sati).

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Opisno vrednovanje učenika. Učenici PRVOG RAZREDA se osposobljavaju da samostalno čitaju i pišu te prate nastavu u Srpskoj pravoslavnoj općoj gimnaziji.
- Rezultati rada koristiće se za izložbe, učestvovanje u natjecanjima, izradu čestitki...

VREMENIK AKTIVNOSTI

RUJAN – lipanj školske 2018./2019. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Približno 500,00 kn

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Petra Puškar, prof

ENGLJEŠKI JEZIK (iznanaastavnaaktivnost: priprema
učenika za natjecanje)

25

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Dodatnim vježbama i ponavljanjem sistematizirati gimnazijsko gradivo. Posvetiti se usavršavanju jezičnih vještina koje se testiraju u ispitu državne mature. Motivirati učenike za samostalni rad.

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Postizanje što boljih rezultata na natjecanjima i ispitu državne mature.
- Promicanje ugleda Srpske pravoslavne opće gimnazije.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Rad u skupinama i pojedinačno.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Napredak učenika bit će praćen i vrednovan opisno. Rezultati učenika na natjecanjima i maturi.

VREMENIK AKTIVNOSTI

RUJAN – lipanj školske 2018./2019. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Troškovi ispisa radnih materijala – 50,00 kn.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Jadranka Rezić, prof

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB - ODBOJKA

(iznanaastavnaaktivnost) 70 sati

CILJEVI AKTIVNOSTI

- usvajanje i usavršavanje znanja i vještina iz područja odbojke
- razvijanje navike za redovitim treniranjem i bavljenjem sportom
- izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa, osposobljavanje učenika za samokontrolu
- razvijanje zdravih stilova života i ljubavi prema sportu
- znati primjenjivati pravila odbojke kao momčadske sportske igre

NAMJENA AKTIVNOSTI

- motiviranje polaznika
- razvijanje samodiscipline
- razvijanje i poticanje momčadskog duha
- sudjelovanje na sportskim natjecanjima
- razvijanje borbenosti
- prihvaćanje sportskog pristupa pobjedi i porazu

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Blok nastava, 70 školskih sati.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- analiza igre
- pohvale i nagrade
- rezultati na sportskim natjecanjima

VREMENIK AKTIVNOSTI

- trening : 2 sata u tjednu
- utakmice : prijateljski susreti i natjecanja na odbojkaškom prvenstvu zagrebačkih srednjih škola

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

redovita sredstva škole (osiguravanje termina školske dvorane za treninge, dobivanje sportske opreme , lopti i sl.).

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Svetlana Kilibarda, prof

P R V A P O M O Ć (d o d a t n o - d o p u n s k a n a s t a v a) 3 5 s a t i**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- praktična obuka iz prve pomoći
- razvijati svijest o solidarnosti i pomaganju ljudima na prostorima zahvaćenim elementarnim nevoljama, ratovima
- naučiti kako se ponašati u kriznim situacijama (potresi, poplave i sl.)

NAMJENA AKTIVNOSTI

- obučiti učenike osnovnim pravilima i tehnikama pri pružanju prve pomoći unesrećenom

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- obuka učenika uz pomoć volontera Crvenog krsta grada Zagreba
- učestvovanje na višoj razini edukacije u Novom Vinodolskom

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- učestvovanje na natjecanju ekipa prve pomoći
- koristiti rezultate za proširivanje aktivnosti i uključivanje većeg broja učenika

VREMENIK AKTIVNOSTI

Rujan-lipanj školske 2018./2019. godine, UKUPNO 35 SATI.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- po potrebi za realiziranje određenih projekata (trošak putovanja, uredskog materijala)
- kupovina sanitetskog materijala (cijena jednog kompleta oko 130 kn)

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i kemije

VII AKTIVNOSTI, RADIONICE I POSJETI

Naši učenici u velikom su broju uključeni u rad sekcija pri SKD *Prosvjeta*, SPD *Privrednik*, Srpskom narodnom vijeću, Crkvenom zboru „Đulići“, Sportskim društvima u gradu Zagrebu kao i drugih udruga, gdje zadovoljavaju svoje interese. Škola prati njihove aktivnosti.

DANI SRPSKE KULTURE

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Upoznavanje sa djelima srpske filmske ili pozorišne umjetnosti.
- motivirati učenike na promišljanje i kreativno izražavanje, suradnju s mentorom
- upoznavanje i poštivanje vlastite kulture i kulture drugih naroda

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Upoznavanje učenika sa aktuelnim kulturnim i umjetničkim tokovima u Republici Srbiji.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Posjete i učestvovanje na filmskim projekcijama, kazališnim projekcijama, izložbama, predavanjima u organizaciji SKD Prosvjeta, SPC u RH, SNV-a, Ambassade Rep. Srbije...

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Opisno vrednovanje. Iskustvo i utisci koristit će se u nastavi srpskog jezika i književnosti.

VREMENIK AKTIVNOSTI

PROSINAC 2018. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Troškovi ulaznica.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Petra Puškar, profesor srpskog jezika i književnosti

POSJETA BIBLIOTECI SKD „PROSVJETA“

CILJEVI AKTIVNOSTI

Upoznavanje sa pojmovima primarne i sekundarne literature, kritičkim izdanjima, bibliografijom, radom knjižnice, autorskim i predmetnim katalogom, korištenjem literature.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Upoznavanje učenika sa Centralnom bibliotekom SKD „Prosvjeta“, aktivnostima SKD „Prosvjeta“.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Razgovor, predavanje, demonstracija.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Iskustvo i utisci koristit će se u nastavi srpskog jezika i književnosti.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Prema dogovoru sa knjižničarima SKD „Prosvjeta“ tijekom listopada 2018. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni materijalni troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Petra Puškar, profesor srpskog jezika i književnosti i Tamara Ražov, profesor likovne umjetnosti

29

POSJETA GOETHE INSTITUTU

CILJEVI AKTIVNOSTI

Upoznavanje s glavnim centrom za njemačku kulturu u svijetu.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Prisustvovanje učenika prvog i drugog razreda uobičajenom programu za posjetioce.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Jednokratna posjeta.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Opisno vrednovanje učenika. Iskustvo i utisci koristiće se u nastavi njemačkog jezika.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Studeni 2018.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni materijalni troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Sanda Tomičić, profesorica njemačkog jezika

A N T I K A**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Upoznavanje kulturoloških sadržaja koje nudi Hrvatska, a tiču se antike.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učiti povijest na drugačiji način.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Jednokratna posjeta Arheološkom muzeju u Zagrebu. Posjeta Andautoniji (arheološka postavka).

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Upitnik, referat ili prezentacija učenika.

VREMENIK AKTIVNOSTI

TRAVANJ / SVIBANJ 2019. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

20 kuna cijena ulaznice u Muzej.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Matea M. Kadvolt, profesorica latinskog jezika

POSJET SAJMU KNJIGA U ZAGREBU I BEOGRADU**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Poučiti učenike uporabi različitih izvora informacija i znanja, poučiti ih snalaženju u knjižnici, služenju građom i korištenju drugih izvora informacija. Poučiti ih samostalnom projektno-istraživačkom radu, poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje, vrednovanje i primjenu različitih informacija.

Upoznavanje sa klasičnim i suvremenim književnim i znanstvenim djelima.
Motivirati učenike da njeguju kulturu čitanja.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Razvijanje vještina čitanja, pisanja i komunikacije; osposobljavanje učenika za samostalno pronalaženje informacija i korištenje knjižnice i građe koju ona nudi. Izrada plakata, ukrašavanje panoa, provođenje projekata vezanih uz GPP i GOO.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Okupljanje u prostoriji knjižnice.

Posjet Sajmu knjiga.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Evidentiranje aktivnosti učenika, praćenje napretka kroz godinu i zapisivanje zapažanja u e-dnevnik.. Rezultati rada koristiće se za izložbe, izradu čestitki...

VREMENIK AKTIVNOSTI

Listopad/Studenj 2018. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Flomasteri, selotejp, ljepilo, tekstmarkeri, škare, ravnalo, kolaž papir, karton i papir...cca 400,00 kuna. Ulaznice, troškovi putovanja. Ostali troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Stručna suradnica – knjižničarka SNEŽANA O. BAŠIĆ

POSJET KAZALIŠTU U ZAGREBU

CILJEVI AKTIVNOSTI

Upoznavanje sa modernim i klasičnim kazališnim komadima.
Uključivanje u suvremene tokove dramske umjetnosti.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Povezati učenike sa suvremenim i klasičnim kazališnim i dramskim djelima.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Ugovaranje termina i posjet kazalištu.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Opisno vrednovanje. Iskustvo i utisci koristit će se u nastavi srpskog i hrvatskog jezika i književnosti.

VREMENIK AKTIVNOSTI

U dva navrata tijekom 2018./2019. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Troškovi ulaznica

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Stručna suradnica – knjižničarka Snežana O. Bašić, Petra Puškar, profesorica srpskog jezika i književnosti i Mira Bićanić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti

NOĆ KNJIGE

CILJEVI AKTIVNOSTI

-
- Stvoriti čitalačke navike učenika
 - razvijati kritičko promišljanje književnih djela
 - komparirati izvorna djela i njihove filmske i kazališne adaptacije

NAMJENA AKTIVNOSTI

-
- Razvijanje interesa za pisanu riječ
 - širenje opće kulture vezano uz književna djela i književnike
 - uočavanje sličnih afiniteta kod učenika

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

-
- čitanje, prezentiranje i komentiranje određenih književnih djela
 - projekcija filma
 - gostovanja

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

zadovoljstvo polaznika i iskazivanje interesa za ponavljanjem aktivnosti naredne godine.

VREMENIK AKTIVNOSTI

„Noć knjige“ - travanj 2019. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni veći troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Stručna suradnica – knjižničarka SNEŽANA O. BAŠIĆ, grupa od 10 učenika

P O S T J E T B R O D A R S K O M I N S T I T U T U

CILJEVI AKTIVNOSTI

-
- steći osnovni uvid u rad jednog specijaliziranog instituta
 - upoznati djelatnost Brodarskog instituta

NAMJENA AKTIVNOSTI

-
- ponoviti nastavne sadržaje u vezi sa mehanikom fluida
 - vidjeti kako se u praksi obavljaju složena tehnička mjerenja

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

-
- najava posjeta Brodarskom institutu
 - odlazak s učenicima u institut

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

-
- razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli
 - podsjećanje učenika tijekom školovanja na tehnološke primjene fizikalnih principa

VREMENIK AKTIVNOSTI

kraj studenog 2018. godine (termin ovisi i o mogućnosti Instituta da nas primi)

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni troškovi. Ulaz je besplatan

NOSITELJ AKTIVNOSTI

nastavnica fizike Snežana Opačić Bašić

34

POSTJET DANIMA INSTITUTA ZA FIZIKU

CILJEVI AKTIVNOSTI

-
- steći osnovni uvid u djelatnost IFS-
 - upoznati odjele IFS-a i rad znanstvenika

NAMJENA AKTIVNOSTI

-
- upoznati se sa suvremenim razvojem fizike i radom hrvatskih fizičara
 - vidjeti pokuse i demonstracije
 - prisustvovanje predavanjima istaknutih hrvatskih fizičara

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- najava posjeta IFS-u
- odlazak s učenicima u institut

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli
- podsjećanje učenika tijekom školovanja

VREMENIK AKTIVNOSTI

svibanj 2019. godine (termin koji odredi Institut)

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni troškovi. Ulaz je besplatan

NOSITELJ AKTIVNOSTI

nastavnica fizike Snežana Opačić Bašić

35

POSJET ZVJEZDARNICI GRADA ZAGREBA I ZVJEZDARNICI NADBISKUPSKJE KLASIČNE GIMNAZIJE

CILJEVI AKTIVNOSTI

- uočiti elemente i pojave u dijelu svemira koji nas okružuje (Sunčev sustav, Mliječni put, zvijezde i galaksije)
- razumjeti zakonitosti prividnog kretanja nebeskih tijela za vrijeme školske godine
- upoznavanje učenika s najnovijim znanstvenim spoznajama o svemiru

NAMJENA AKTIVNOSTI

- ponavljanje nastavnih sadržaja u svezi sa svemirom
- ponavljanje nastavnih sadržaja u svezi s gibanjem Zemlje
- promatranje neba teleskopom
- upoznavanje učenika s dodatnim aktivnostima koje nudi zvjezdarnica

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- **najava posjeta zvjezdarnici (rezervacija termina)**
- **odlazak s učenicima prvog razreda u zvjezdarnicu**

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- **razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli u zvjezdarnici**
- **provjera usvojenih znanja**

VREMENIK AKTIVNOSTI

Listopad i prosinac 2018.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Samir Hasanagić, profesor geografije i Ivica Bagoje, prof. matematike

POSJET ZOLOŠKOM VRTU U ZAGREBU

CILJEVI AKTIVNOSTI

- identificirati pojedine životinjske vrste, svrstati ih u određene sistemske kategorije
- na prirodnim objektima upoznati raznolikost živog svijeta u biosferi i raspraviti osnovne pravce razvoja

NAMJENA AKTIVNOSTI

- definirati pojam ugroženosti i usvojiti razloge važnosti zaštite okoliša
- razvijati kod učenika sposobnost mišljenja i zaključivanja na temelju novih saznanja
- naučeno povezati s gradivom biologije (2. razred)

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- odlazak s učenicima

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su vidjeli
- podsjećanje učenika tijekom školovanja na viđeno
- izrada plakata

VREMENIK AKTIVNOSTI

proljeće školske 2018./2019. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Troškovi ulaznice.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i hemije

POSJET BOTANIČKOM VRTU U ZAGREBU**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- identificirati predstavnike pojedinih biljnih vrsta i svrstati ih u više systemske kategorije
- na prirodnom materijalu uočiti raznolikost flore i raspraviti osnovne pravce razvoja
- upoznati raznolikost biljaka u biosferi i njihove prilagodbe na različite uvjete okoliša

NAMJENA AKTIVNOSTI

- definisati problem ugroženosti i zaključiti o potrebi zaštite šuma kao velikih proizvođača kiseonika
- razvijati kod učenika sposobnost mišljenja i zaključivanja na temelju novih saznanja
- naučeno povezati s gradivom biologije (2. razred)

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- odlazak s učenicima

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su vidjeli
- podsjećanje učenika tijekom školovanja na viđeno
- izrada plakata

VREMENIK AKTIVNOSTI

proljeće školske 2018./2019. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Materijalni troškovi nisu predviđeni.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i hemije

POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU

1. Izložba *Koji je tvoj (z)broj? – povijest računanja od abakusa do kalkulatora*

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Upoznavanje sa načinima računanja kroz povijest i pomagalicama za računanje.
- Uključivanje u suvremene tokove znanosti.

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Učenicima prvog razreda
- Dati pregled pomagala za računanje i pregledati fizičke primjerke starih pomagala.
- Približiti učenicima muzejsku djelatnost i naviknuti ih na posjete muzejima.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Posjet Tehničkom muzeju, razgledavanje izložbe i komentiranje.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Opisno vrednovanje. Iskustvo i utisci koristit će se u nastavi informatike i matematike.

38

VREMENIK AKTIVNOSTI

Travanj 2019. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Cijena ulaznice 10,00 HKN.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Samir Hasanagić, i Snežana O. Bašić, profesor i fizike

P O S J E T SAJMU *Reboot InfoGamer 2018***CILJEVI AKTIVNOSTI**

- Upoznati se sa suvremenom informatičkom tehnologijom.
- Isprobati novu programsku opremu.

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Učenici 1. – 4. razreda
- Pratiti suvremene tokove u razvoju informatičke opreme.
- Zainteresirati učenike za isprobavanje novog softvera.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Posjet festivalu

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Opisno vrednovanje. Iskustvo i utisci koristit će se u nastavi.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Studeni 2018. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Cijena ulaznice 50,00 HKN.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Koraljka Bogdanović, profesor informatike

39

POSJET PREDSTAVNIŠTVU EUROPSKE KOMISIJE U RH**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- steći osnovni uvid u djelatnosima Komisije
- upoznati odjele Ministarstva i njihove ovlasti, s posebnim naglaskom na Upravu za europske poslove

NAMJENA AKTIVNOSTI

- produbljivanje svijesti i znanja učenika o EU i integracija vrijednosti u svakodnevnom životu
- ponavljanje nastavnih sadržaja trećeg razreda: Europska unija – postanak i razvoj, pristupanje Republike Hrvatske Europskoj uniji

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- najava posjeta
(rezervacija termina)

- odlazak s učenicima TREĆEG RAZREDA

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli
- provjera usvojenih znanja

VREMENIK AKTIVNOSTI

Dan Europe 2019. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Samir Hasanagić, profesor geografije

POSJET GEOGRAFSKOM ODSJEKU PMF - a

CILJEVI AKTIVNOSTI

- steći osnovni uvid u djelatnost Geografskog odsjeka
- upoznati odjele Geografskog odsjeka PMF-a i rad znanstvenika

NAMJENA AKTIVNOSTI

- upoznati se sa suvremenim razvojem geografije i radom hrvatskih geografa
- vidjeti pokuse i demonstracije
- prisustvovanje predavanjima istaknutih hrvatskih geografa

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- najava posjeta Geografskom odsjeku PMF-a
(rezervacija termina)
- odlazak s učenicima ČETVRTOG RAZREDA

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli

VREMENIK AKTIVNOSTI

Drugo polugodište školske 2018./2019. godine

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Nisu predviđeni troškovi.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Samir Hasanagić, profesor geografije

SEKCIJA POVIJEST UMJETNOSTI

- posjet Srpskom narodnom vijeću i SKD Prosvjeta
- radionice decupagea za Svetog Savu
- posjet Muzeju Srpske pravoslavne crkve u Zagrebu
- posjet Arhivu Srba u Hrvatskoj
- posjete kulturnim i društvenim događanjima u Zagrebu tijekom školske godine
- Dio sadržaja integriran je u pojedine nastavne predmete
- tijekom školske godine u suradnji s ostalim profesorima humanističkog aktiva
- samostalne prezentacije učenika
Samoevaluacija škole s ciljem uključivanja u školski kurikulum, primjeri dobre prakse
- Učenici će ispuniti upitnik o značaju prezentirane teme

41

POSJET HRVATSKOM SABORU, SAVJETU ZA NACIONALNE MANJINE I SRPSKOM NARODNOM VIJEĆU

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Upoznavanja učenika sa svojim građanskim pravima i dužnostima te funkcioniranju državne vlasti

NAMJENA AKTIVNOSTI

- upoznavanja učenika sa svojim građanskim pravima i dužnostima, te funkcioniranju državne vlasti
- moći objasniti trodiobu vlasti
- poticanje snalaženja u novim prostorima
- razvijanje svijesti o političkim i državnim strukturama
- poticanje povezivanja učenika međusobno te profesora i učenika
- usmjeravanje učenika na različite oblike stvaralaštva potaknutih novim prostorima i iskustvima
- poticaj jačanju svijesti o vlastitim interesima, sposobnostima, mogućnostima

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Zakazivanje termina i posjet

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Učenici će podijeliti svoja saznanja i iskustva s ostalim učenicima škole, sastavit izvješće za web stranicu škole

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2018./2019. godina.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

-

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Jadranka Rezić, profesor PIG-a

ZBOR ĐULIĆI

Gimnazijski zbor ĐULIĆI djeluje pri našoj Školi s ciljem razvijanja interesa i ljubavi kod učenika za horsko pjevanje te upoznavanje s duhovnom i svjetovnom horskom literaturom. Na pojedinačnim i zajedničkim probama zbora koje se održavaju jednom tjedno učenici savladavaju tehnike zborsko pjevanja i usavršavaju pjevačke i glazbene sposobnosti.

42

CILJEVI AKTIVNOSTI

- razvijenje ljubavi i interesa za zborsko pjevanje; upoznavanje svjetovne i sakralne zborske literature
- upoznavanje tehnike zborskog pjevanja i usavršavanje pjevačkih muzičkih sposobnosti
- izgrađivanje zdravih međuljudskih odnosa

NAMJENA AKTIVNOSTI

- kreativno provođenje slobodnog vremena učenika
- nastupi povodom školskih svečanosti i blagdana
- naučiti surađivati i cijeniti druge

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- aktivnost će se realizirati kroz pojedinačne zajedničke probe zbora koje su planirane jednom ili dva puta tjedno, a po potrebi i više puta

- aktivnost će se održavati redovito i prema planu.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- analiza javnih nastupa
- pohvale i nagrade

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2018./2019. godina.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- fotokopiranje notnog materijala za članice zbora
- troškovi odjeće predviđene za javne nastupe

NOSITELJ AKTIVNOSTI

- Jasmina Veldić, prof. glazbene umjetnosti

KONCERTI

43

CILJEVI AKTIVNOSTI

- razvijanje interesa i ljubavi za glazbu različitih glazbenih stilova i razdoblja kao i naroda
- proširenje znanja iz glazbeneumjetnosti

NAMJENA AKTIVNOSTI

- razvijanje potrebe za slušanjem glazbe različitih stilskih razdoblja kao i različite vrste glazbe i glazbenih vrsta
- razviti potrebu za odlaskom na koncert ili operu

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- odlazak na koncerte i glazbene priredbe u različita kazališta i koncertne dvorane
- organizirati koncerte gimnazijskog zbora *Đulići*

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Učenici će podijeliti svoja saznanja i iskustva s ostalim učenicima škole
-

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2018./2019. godina.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

-

NOSITELJ AKTIVNOSTI

- Jasmina Veldić, prof. organizira i provodi odlaske na koncerte i surađuje s profesorima književnosti, likovne umjetnosti i razrednicima

AKTIVNOSTI FILOZOFSE SEKCIJE

- **POSJET PROGRAMIMA SKD „PROSVJETA“ i SPD „PRIVREDNIK“**
 - **POSJET HRVATSKOM FILOZOFSKOM DRUŠTVU**
 - Suradnja sa svim članovima aktiva
 - Posjet tribinama, izložbama i programima
- Putem samostalnog izlaganja učenika, izrada Power point prezentacija i plakata

44

PROGRAM POSJETA DRUGIM VJERSKIM ZAJEDNICAMA U GRADU ZAGREBU**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- upoznati temeljna vjerska i kulturna obilježja drugih vjerskih zajednica
- razvijanje tolerancije i dijaloga
- osposobljavanje mladih za život u multikonfesionalnom okruženju

NAMJENA AKTIVNOSTI

- prepoznati predrasude i stereotipe, primjere netrpeljivosti i poticanje na odgovorno življenje
- prepoznavanje u drugome svog bližnjeg

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- posjet vjerskim zajednicama (katolička, islamska, židovska), bogoslužbenim prostorima, događanjima
- zajednički projekti sa vršnjacima iz škola čiji su osnivači vjerske zajednice

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- izvještaj učenika o realiziranom posjetu
- prezentacija o vjeri i kulturi zajednica Grada Zagreba

VREMENIK AKTIVNOSTI

Tijekom školske 2018./2019. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

đakon Petar Kozakijević, profesor vjeronauka

CILJEVI AKTIVNOSTI

- zainteresirati učenike za Bibliju
- upoznati učenike s nastankom jednog od najizuzetnijih vjerskih i društvenih pokreta - hrišćanstvom
- upoznavati biblijske tekstove i Božje prisustvo u svijetu
- izgrađivati odnos prema Bogu i drugim ljudima kroz zajednicu ljubavi, na hrišćanskim, odnosno općehumanim vrijednostima

NAMJENA AKTIVNOSTI

- proučavanje biblijske arheologije, povijesti, geografije i filologije
- proučavanje i tumačenje biblijskih priča
- inspiracija biblijskih odlomaka vrhunskim literarnim i umjetničkim ostvarenjima

45

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Jednom tjedno održavanje radionice u prostorijama Škole
- razgovor o temama Liturgija, Božje otkrivenje, Crkva, Vjera i znanje, Hrišćanstvo i život, Duhovnost i umjetnost.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- timski projekti
- individualne prezentacije
- izrada panoa i izložbi

VREMENIK AKTIVNOSTI

Tijekom školske 2018./2019. godine.
U dogovoru moguće i terminom subotom.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

đakon Petar Kozakijević, profesor vjeronauka

Školski IZBORI

CILJEVI AKTIVNOSTI

Razviti svijest kod učenika da budu aktivni građani koji će prepoznati važnost samostalnog

političkog odlučivanja

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učenik će moći:

- aktivno sudjelovati i kritički iznositi svoja mišljenja temu izbora
- prepoznati i suzbiti ponašanja koja promiču diskriminaciju, šovinizam i nacionalizam u lokalnoj sredini
- razviti kritičko razumijevanje medijskih poruka
- razviti načela empatije i solidarnosti
- preuzeti građansku inicijativu aktivnog sudjelovanja u političkom odlučivanju
- uočiti posebnosti kulturnih i osobnih identiteta, kulturnih različitosti, manjinske i većinske kulture te međukulturnog dijaloga, opisati oblike diskriminacije
- primijeniti društvene komunikacijske vještine: timski rad, suradnja, dogovaranje te poticanje i uključivanje u dijalog, javni nastup, prezentacija

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Održavanje izbora (osnivanje stranaka, predizborna kampanja, glasanje, snimanje filmova o strankama)

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Samoevaluacija škole s ciljem uključivanja u školski kurikulum, primjeri dobre prakse
- Učenici će ispuniti upitnik o značaju prezentirane teme

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2018./2019. godina.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- Materijalni troškovi ok 500,00 kuna.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Jadranka Rezić, profesor engleskog jezika, PIG-a i sociologije

Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Objašnjava i primjerima potkrepljuje utjecaje vrhunskih sportaša, te kako pojedinci svojim sportskim rezultatima doprinose korištenju sporta u prevenciji nasilja i stvaranju sportskog identiteta

NAMJENA AKTIVNOSTI

- učenici će upoznati lik i djelo svjetski poznatog i priznatog košarkaša dražena Petrovića koji je svojim načinom života i rada dao doprinos ne samo popularizaciji

košarke nego i stvaranju sportsko-kulturnog identiteta naše zemlje te potaknuo mnogo mladih na bavljenje sportom

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Učenici će u trajanju od jednog školskog sata obići postavku muzeja uz stručno vodstvo kustosa, pogledati kratki dokumentarni film nakon čega će u razgovoru s kustosom razmijeniti mišljenja i saznati još neke detalje koji ih zanimaju

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- timski projekti
- individualne prezentacije
- izrada panoa i izložbi

VREMENIK AKTIVNOSTI

Listopad 2018. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Svetlana Kilibarda

Trgovanje ljudima

47

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Objasniti pojam i smisao zaštite ljudskih prava, definirati načine trgovanja ljudima i posljedice uskraćivanja sloboda

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učenik će moći da:

- definira razliku između žrtve trgovanja ljudima i osobe koja joj je uskratila slobodu
- opiše na koji to način predstavlja kršenje njenog prava
- objasni potencijalne opasnosti koje mogu dovesti da osoba postane žrtvom trgovanja ljudima, kao i da prepozna znake eksploatacije ljudi
- imenuje vrste eksploatacije i njene posljedice
- objasni načine zaštite i imenuje relevantne institucije kojima se može obratiti u slučaju sumnje na trgovanje ljudima

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Učenici će sudjelovati na radionici koja će se provesti u suradnji s zagrebačkim Crvenim križem koji provodi Program prevencije trgovanja ljudima. Program je odobrila Agencija za znanost i obrazovanje.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- timski projekti
- individualne prezentacije
- izrada panoa i izložbi

VREMENIK AKTIVNOSTI

Listopad 2018. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Barbara Mateša, prof.

Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Uočavanje i shvaćanje građanskog angažmana u zajednici

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učenik će moći da:

- opiše ulogu volonterstva u koordinaciji, osnaživanju i povezivanju društva
- objasne sličnosti i razlike različitih vrsta volontiranja
- prepozna značaj dobrovoljnog humanitarnog rada
- osvijesti važnost solidarnosti i pružanja pomoći, empatije i altruizma

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Učenici će sudjelovati na tribini "Svijet dobre volje" koju će škola organizirati u suradnji s Volonterskim centrom Zagreba.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Usmeno izlaganje, prezentacija, projekcija video materijala, diskusija

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2018./2019. godina.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Barbara Mateša, prof., đakon Petar Kozakijević, prof. vjeronauka i Jadranka Rezić prof. sociologije

Prava djece i mladih**CILJEVI AKTIVNOSTI**

- Osvijestiti kod učenika načela prava i odgovornosti, te solidarnosti, inkluzije i proaktivnog djelovanja

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učenik će moći da:

- imenuje sistem zaštite ljudskih prava u RH
- opiše pojave uskraćivanja prava djece i mladih baziranih na Konvenciji o dječjim pravima
- objasni načine odgovornog građanskog djelovanja

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Učenici će sudjelovati na besplatnoj filmskoj matineji na Festivalu o pravima djece koji organizira Ured UNICEF-a u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Predstavnici Učeničkog vijeća će podijeliti svoja saznanja i iskustva s filmske projekcije i panel diskusije ostalim učenicima svog razreda

VREMENIK AKTIVNOSTI

Studeni 2018. godine.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Barbara Mateša, prof. i Jadranka Rezić, prof.

TERENSKA NASTAVA

ODLAZAK NA KOMEMORACIJU U SISKU I POSJETA SPOMEN PODRUČJU JASENOVAC, MANASTIRU SVETOG JOVANA KRSTITELJA

49

CILJEVI AKTIVNOSTI

- potaknuti učenike na istraživanje i upoznavanje sa strahotama velikih zločina i genocida u 20. stoljeću, te osudu svih vrsta zločina
- obilazak i upoznavanje sa lokalitetima Spomen područja Jasenovac
- povezivanje sa gradivom Drugog svjetskog rata
- razvijati kritički stav prema poticanju nacionalizma, totalitarističkom načinu vladanja i metodama kojima se takav sustav služi.
- razvijanje stava učenika prema ratnim dešavanjima u Hrvatskoj tijekom 20. stoljeća
- istražiti holokaust i zločine protiv čovječnosti kako bi se otkrilo što znači biti odgovornim građaninom

NAMJENA AKTIVNOSTI

- proširivanje znanja o tragičnim događajima polovine XX vijeka
- proširivanje znanja o holokaustu
- u projektu će sudjelovati učenici koji su spremni i motivirani za izvannastavnoistraživanje i multidisciplinarni rad na generalnu temu
- povećanje interesa za nacionalnu i zavičajnu povijest

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Odlazak uz prethodnu najavu Upravi Spomen područja Jasenovac i Eparhiji slavonskoj, Danu sjećanja na žrtve ustaškog logora za djecu u Sisku.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s širom grupom učenika o sadržajima koje su vidjeli
- izrada plakata

VREMENIK AKTIVNOSTI

Proljeće školske 2018./2019. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- realizacija u saradnji sa SNV-om, Vijećem srpske nacionalne manjine grada Zagreba

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Tatjana Lukić, profesorica povijesti

Samir Hasanagić, profesor povijesti i geografije

POSJET MANASTIRIMA LEPAVINA, ORAHOVICA, KRKA, KRUPA

50

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Upoznati učenike s historijom Manastira i Pravoslavlja na prostorima RH
- Proučavanje pravoslavnog duhovnog i kulturnog nasljeđa u HR (teologija, književnost, povijest, obrazovanje, umjetnost...)

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Ponavljanje i utvrđivanje nastavnih sadržaja
- Razvijanje kod učenika sposobnosti mišljenja i zaključivanja na osnovu novih saznanja
- Očuvanje nacionalne i duhovne-vjerske tradicije
- Učenici SPOGa

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Najava posjete Manastiru
- Odlazak s učenicima

NAPOMENA: POSJETU je moguće realizirati kroz jednodnevnu ili dvodnevnu terensku nastavu.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- Razgovor s učenicima i izrada prigodnih plakata

VREMENIK AKTIVNOSTI

Lepavina: listopad 2018.

Krka, Krupa: ožujak 2019.

Orahovica: travanj 2019.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- cijena prijevoza
- troškovi prehrane

NOSIOC AKTIVNOSTI

đakon Petar Kozakijević, prof. vjeronauka s razrednicima

51

EKOLOŠKA GRUPA**MEĐUNARODNI EKO KAMP BELLI****CILJEVI AKTIVNOSTI**

- razvijati svijest o važnosti očuvanja okoliša i biološke raznolikosti
- usvajanje znanja i praktičnih vještina iz ekologije

NAMJENA AKTIVNOSTI

- očuvanje okoliša i bioraznolikosti
- razvijanje ekološko-biološke svijesti.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- nastava u sklopu izbornog predmeta Ekologija

- terenska nastava u suradnji s Katoličkom gimnazijom Požega, Herpetološkim društvom Hyla i Parkom prirode „Papuk“.
- izrada projekata i radova

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- **razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli u zvjezdarnici**
- **provjera usvojenih znanja**

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska 2018./2019. godina.

Kamp se održava listopada 2018.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Troškovi putovanja u Požegu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica ekologije

52

POSJET HUŠNJAKOVU BRDU I KRAPINI (MUZEJ KRAPINSKOG NEANDERTALCA)

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Ponoviti smjerove razvoja primata prema glavnim skupinama
- Ponoviti tok razvoja roda Homo i glavne etape u razvoju čovjeka
- Upoznati važnost lokaliteta na svjetskoj razini

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Razvijati kod učenika sposobnost mišljenja i zaključivanja na temelju novih saznanja
- Naučeno povezati s gradivom biologije (4. razred), istorije (1. razred) i geografije (4. razred)

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Najava posjeta muzeju
- Odlazak s učenicima

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli
- izrada plakata
- provjera usvojenih znanja

VREMENIK AKTIVNOSTI

Proljeće školske 2018./2019. godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- cijena prijevoza + cijena ulaznica
- napomena: aktivnosti će biti realizovane u zavisnosti od finansijskih sredstava

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Samir Hasanagić, profesor istorije i geografije

Tatjana Lukić, profesor istorije

Rajka Kosanović, profesorica biologije

53

POSJET PEĆINI VETERNICA

povodom Svjetskog dana pješaćenja

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Upoznati učenike s prirodnim staništem šišmiša
- Ponoviti iz biologije drugog razreda o njihovoj građi i načinu života
- Ukazati na njihovu ugroženost koja je najviše povezana s antropogenim uticajima

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Navesti razloge koji dovode do uništavanja vrsta i promjene sastava biocenoza
- Na primjeru objasniti štetne posljedice uništavanja novih vrsta u već postojeći sastav biocenoza

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Odlazak s učenicima

- Odlazak s učenicima

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

- razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli u
- izrada plakata

VREMENIK AKTIVNOSTI

Listopad šk. godina 2018./19.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

- cijena ulaznica u pećinu

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Rajka Kosanović, profesorica biologije i kemije

Svetlana Kilibarda, profesorica tjelesnog

Samir Hasanagić, profesor geografije

SPORTSKE AKTIVNOSTI UČENIKA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

NOGOMET	M	RUJAN/LISTOPAD 2018.
RUKOMET	M	RUJAN/LISTOPAD 2018.
KOŠARKA	M	LISTOPAD 2018.
ODBOJKA	Ž	LISTOPAD 2018.
ATLETIKA	M/Ž	LISTOPAD 2018. – TRAVANJ 2019.
PLIVANJE	M/Ž	OŽUJAK 2019.
STOLNI TENIS	M	OŽUJAK 2019.
BADMINTON	M/Ž	OŽUJAK 2019.
PLESOVI	Ž	VELJAČA 2019.
KOŠARKAŠKI KUP „KREŠIMIR ČOŠIĆ“	M	TRAVANJ 2019.
Kros „Sportskih novosti“	M/Ž	SVIBANJ 2019.

CILJEVI

PROGRAMA

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

- Izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa, osposobljavanje učenika za samokontrolu

	• Razvijanje zdravih navika života i ljubavi prema sportu • Znati primjenjivati pravila igre timskog duha
NAMJENA PROGRAMA	• Motivacija polaznika • Razvoj samodiscipline • Razvoj i poticanje timskog duha • Sudjelovanje na sportskim natjecanjima • Razvoj borbenosti • Prihvatanje drugoga
NOSITELJ PROGRAMA	• Svetlana Kilibarda, prof
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	• Povijesni razvoj sporta • Pravila igre • Uvježbavanje na treninzima • Nastupi na natjecanjima • Individualni rad • Rad u paru • Nastupi na natjecanjima
VREMENIK PROGRAMA	• Treninzi: jedan sat u tjednu • Utakmice: prijateljski susreti i natjecanje na košarkaškom prvenstvu zagrebačkih srednjih škola i kupu „Krešimira Čosića“ za srednje škole.
TROŠKOVNIK PROGRAMA	• Redovna sredstva škole (osiguravanje termina školske dvorane za treninge, dobivanje sportske opreme)
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• Analiza igre • Pohvale i nagrade • Rezultati na sportskim natjecanjima

Svetlana Kilibarda, prof.

55

IX ŠKOLSKE ESKURZIJE

Krajem listopada 2018. godine organizirat će se ekskurzija učenika od prvog do četvrtog razreda u Beograd koja će uključivati posjet Međunarodnom sajmu knjiga.

Tijekom ožujka 2019. godine organizirat će se ekskurzija učenika od prvog do četvrtog razreda. Ekskurzija uključuje obilazak Dalmacije posjet manastirima Krka i Krupa.

Ekskurzije će se realizirati prema financijskim mogućnostima. Za đake ekskurzije učenici će uplaćivati svoj doprinos.

KRITERIJI ZA STRUČNO VODSTVO ESKURZIJA

Osnovni uvjet i kriterijum je kvalitetno stručno vodstvo jer se radi o školi koja u svome programu ima proučavanje opće, nacionalne i kršćanske civilizacije, kulture, književnosti. Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan Škole provode se prema važećem

Pravilniku MZO-a Rep. Hrvatske.

Osoba koja vodi učenike Srpske pravoslavne opće gimnazije *Kantakuzina Katarina Branković* mora poznavati potrebnu povijest, kulturu, civilizaciju i geografiju kao dio svoje struke..

X. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

Kroz razne projekte i programe te društveno korisne akcije, učenici su prepoznatljivi u vlastitoj zajednici, ali i u širim društvenim krugovima. Na taj način, naša Gimnazija biva sve vidljivija u društvenom životu Zagreba.

XI. CILJ ZA OVU ŠKOLSKU GODINU

Našu školu u narednim godinama očekuje kvalitetno pripremanje učenika ne samo za državnu maturu, nego i za nastavak školovanja na visokim učilištima.

Stručni aktivisti radit će i dalje na fondu (katalogu) općih pitanja i temeljnih znanja, a kod učenika poticati praćenje modernih civilizacijskih tokova i suvremenog tiska.

U okviru pedagoškog i humanog pristupa učeniku individualizirat će se nastava na način da se što manje primjenjuju pisane forme provjeravanja znanja.

Nastava informatike održava se u suvremeno uređenom informatičkom kabinetu s informatičkom opremom, LCD projektorom i pametnom pločom.

Radit će se na osuvremenjivanju svih stručnih službi: administrativne, računovodstvene, stručno-razvojne, knjižnice i ureda ravnatelja, kao i učionica.

Budući da je uočeno, sve prisutnije agresivno ponašanje cijele populacije, pa i mladih ljudi, svjesni smo da se moramo tome suprotstavljati i ublažiti negativne pojave, koliko god je to moguće. Potrebna će biti i suradnja sa školama u neposrednoj blizini Gimnazije.

Posebnu pažnju razrednici će na roditeljskim sastancima obratiti u razgovoru o opasnostima držanja oružja i drugih ubojitih sredstava u kući te apelirati na roditelje, ukoliko posjeduju neprijavljeno oružje, da ga vrate nadležnim organima, a ako ga već legalno posjeduju, neka ga sklone od dohvata svoje djece.

Škola također treba poduzeti sve što je u njenoj mogućnosti da upozna učenike i ambijent porodice u kojoj oni žive, te da dobije uvid u kvalitetu kojom roditelji izvršavaju svoje zadatke.

XII. UČENIČKE AKTIVNOSTI

Naši učenici u velikom su broju uključeni u rad sekcija pri SKD *Prosvjeta*, SPD *Privrednik*, Srpskom narodnom vijeću, *Arhivu Srba u Hrvatskoj*, Sportskim društvima u gradu

Zagrebu kao i drugih udruga, gdje zadovoljavaju svoje interese. Škola prati njihove aktivnosti.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA I STVARANJE ZDRAVIH NAVIKA

Težnja zdravoj okolini predstavlja imperativ današnjice. Razvijanje ekološke svijesti dio je odgojnog djelovanja Škole i ono se razvija u dva pravca:

- a) stvaranje estetski i higijenski prihvatljivog ozračja u Školi i uređivanje neposredne okoliša Škole,
- b) suzbijanje negativnih pojava, edukacija o štetnosti pušenja i drugih ovisnosti.

Na prvom će programu posebno djelovati ekološka grupa, te profesori likovne i glazbene kulture, hrvatskog jezika, uz učešće svih radnika Škole; na drugom će se programu prvenstveno angažirati razrednici uz pomoć školskog doktora i gostujućih predavača.

Poseban prilog ekološkoj svijesti dati će i tehnička služba brzim i adekvatnim reagiranjem na svako onečišćenje zgrade, stalnom pažnjom da se održava visok nivo čistoće i reda u Školi. U razvijanju zdravih navika kroz svoje programe, uz razrednike, angažirati će se i profesori biologije i kemije, te profesori tjelesne i zdravstvene kulture, kao i stručnjaci izvan Škole.

57

XIV. INFORMATIZACIJA ŠKOLE

Potrebno je stalno raditi na unapređivanju stupnja informatizacije. Škola ima izrađenu web stranicu koju treba stalno nadopunjavati.

U sljedećem periodu potrebno je unaprijediti informatizaciju i modernizaciju svake prostorije.

XV. PEDAGOŠKA ANALIZA I STATISTIKA

Za izradu statističkih podataka, kao i za analizu uspjeha, zadužuju se ravnatelj, psiholog/pedagog, Nastavničko vijeće i tajništvo Škole.

XVI. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Nastavni kadar stručno se osposobljava individualno i organizirano. Individualno usavršavanje ostvaruje se praćenjem stručne literature. Organizirano stručno usavršavanje ostvaruje se:

- radom u stručnim aktivima Škole i drugim nadležnim tijelima
- radom u Nastavničkom vijeću
- prisustvovanjem stručnim savjetovanjima
- učestvovanjem u radu seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje
- seminarima za mlade profesore na razini Škole.

U radu stručnih aktiva obavezni su učestvovati svi nastavnici Škole. Ostali radnici se također uključuju u rad stručnih savjetovanja u okviru svoje struke.

XVII. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

CILJ: potaknuti učenike na promišljanje adekvatnog odabira nastavka vlastitog školovanja.

NAMJENA AKTIVNOSTI: olakšati proces donošenja odluka vezano uz odabir budućeg zanimanja tj. nastavka školovanja.

	SADRŽAJ RADA	RAZREDNA ODJELJENJA
1	Permanentno praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	I. – IV.
2	Faktori koji utiču na izbor zanimanja	II. – IV.
3	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	I. – II.
4	Pregled struka i zanimanja na području Zagrebačke županije	I. – II.
5	Informacija o mogućnostima i uvjetima školovanja u vojnim školama i školama MUP-a	II.
6	Stupnjevito obrazovanje – klasifikacijska ljestvica	II. – III.
7	Informacije o promjenama u sustavu odgoja i obrazovanja	I. – IV.
8	Pružiti zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	I. – IV.
9	Mogućnost upisa na više i visoke škole	IV.
10	Mogućnost smještaja i korištenja studentskih domova	IV.
11	Suficitarna i deficitarna zanimanja u RH s posebnim osvrtom	IV.

	na Grad Zagreb	
12	Mogućnost rada i zapošljavanja nakon srednje škole	IV.
13	Anketa o profesionalnim namjerama i željama, obrada i interpretacija rezultata	IV.
14	Organiziranje posjeta preduzećima, tvornicama i ustanovama	IV.

Program profesionalnog orijentiranja i informiranja provodiće se putem redovne nastave u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike i roditelje, individualnih razgovora, radio i TV emisija, pisanog i informativnog materijala, posjeta poduzećima i ustanovama, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje-Područnom službom Zagreb.

XVIII DAN ŠKOLE – SVETI SAVA

CILJEVI PROGRAMA	• obilježavanje Dana škole kroz kulturni, zabavni i sportski program • prezentacija učeničkih i profesorskih talenata
NAMJENA PROGRAMA	• kreativnost, inovativnost, aktivnost, suradnja i zadovoljstvo učenika • oslobađanje kreativnih potencijala kroz niz zabavnih i kulturnih aktivnosti • razvijanje osjećaja zajedništvo i shvaćanje važnosti zajedničkog rada i upornosti • međusobnim poticanjem razvijati samopouzdanje kod učenika
NOSITELJI PROGRAMA	• Petra Puškar, profesor srpskog jezika i knjiž. - predsjednica • đakon Petar Kozakijević, profesor pravoslavnog vjer.- član • Mira Bićanić, profesor hrvatskog jezika i knjiž.- član • Tihana Galić, profesor likovne umjetnosti - član • Jasmina Veldić, profesor glazbene umjetnosti - član • Koraljka Bogdanović, profesor informatike - član
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	• priprema projekta, razrada i podjela zadataka ovisno o redoslijedu aktivnosti • osiguravanje sredstava za sve programske sadržaje
VREMENIK PROGRAMA	• LISTOPAD 2018. godine – SIJEČANJ 2019. godine
TROŠKOVNIK PROGRAMA	• detaljan troškovnik će biti poznat nakon pripreme i razrade svih programskih sadržaja
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualni i timski uspjeh učenika • povratna informacija "publike"

PREZENTACIJA ŠKOLE OSNOVNIM ŠKOLAMA U REPUBLICI HRVATSKOJ

CILJEVI PROGRAMA	• prezentacija Gimnazije odabranim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj • predstaviti Gimnaziju učenicima osmih razreda • upoznati učenike s desetogodišnjom tradicijom moderne Škole • prezentirati uspjehe učenika naše Škole • upoznati učenike s uvjetima upisa
NAMJENA PROGRAMA	• zainteresirati učenike završnih razreda osnovne škole za upis naše Gimnazije
NOSITELJI PROGRAMA	• ravnatelj Škole • Nastavničko vijeće škole
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	• dostava promotivnog materijala • posjet osnovnim školama • predstavljanje rada, nastavnog plana i programa Gimnazije • odgovaranje na pitanja zainteresiranih učenika
VREMENIK PROGRAMA	• TRAVANJ i SVIBANJ 2018. godine
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• usmena evaluacija od strane članova Nastavničkog vijeća na osnovu broja upisanih učenika

XX. PREVENTIVNI PROGRAMI

***(prilog: GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA SRPSKE PRAVOSLAVNE OPĆE GIMNAZIJE „KANTAKUZINA-KATARINA BRANKOVIĆ“)**

PREVENTIVNA PREDAVANJA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

CILJEVI PROGRAMA	• osigurati uvjete za održavanje preventivnih predavanja školskog liječnika • upoznavanje učenika sa školskim liječnikom i djelokrugom njegovog rada • edukacija učenika o temama vezanim za njihov psihofizički razvoj • poticanje učenika na stvaranje zdravih navika života • poticanje na aktivno učestvovanje učenika na predavanjima
NAMJENA PROGRAMA	• poticanje zdravih stilova života kroz preventivna predavanja na teme vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja učenika
NOSITELJI PROGRAMA	• liječnik škole • razrednici • profesor biologije i psihologije
NAČIN	• školski liječnik u dogovoru s voditeljem smjene drži predavanja

REALIZACIJE PROGRAMA	učenicima prvih i drugih razreda škole • nakon predavanja o adolescenciji i higijeni mjesečnice učenici aktivno sudjeluju u diskusiji • predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji • pitanja učenika
VREMENIK PROGRAMA	• PROSINAC 2018. godine, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK 2019. godine
TROŠKOVNIK PROGRAMA	• troškove preventivnog predavanja školskog liječnika ne snosi škola
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• usmena evaluacija na kraju svakog predavanja

"NE ZATO JER NE"

CILJEVI PROGRAMA	• smanjiti interes mladih za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti • educiranje učenika o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam • poticanje razvoja zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja • smanjenje rizičnog ponašanja učenika vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti
NAMJENA PROGRAMA	• preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti
NOSITELJI PROGRAMA	• razrednik prvoga razreda • stručni predavači i moderatori PU zagrebačke
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Predavači PU zagrebačke održati će radionicu u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Radionica se sastoji od: • projekcije filma „ECSTASY UBIJA“ • razgovora sa učenicima • evaluacije Razrednica će održati na satu razrednika radionicu u trajanju jednog školskog sata. Radionica se sastoji od: • osvrta na radionicu predavača PU zagrebačke • interaktivno predavanje o štetnim učincima droge na ljudski organizam • rada u malim skupinama; osmišljavanje preventivnog programa • evaluacije
VREMENIK PROGRAMA	• preventivni program provodi se u studenom 2018. prema dogovoru sa predavačima PU
TROŠKOVNIK PROGRAMA	• troškova organiziranja i provođenja aktivnosti nema

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• evaluaciju vrše predavači PU zagrebačke kroz povratnu informaciju učenika i razrednica putem evaluacijskih listića
---	--

"SIGURNOST U PROMETU"

CILJEVI PROGRAMA	• educiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu • stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila u ponašanju u prometu
NAMJENA PROGRAMA	• prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu
NOSITELJI PROGRAMA	• stručni predavači i moderatori PU zagrebačke • kontakt policajac • razrednik prvoga razreda
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Stručni predavači PU zagrebačke održat će edukativno predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvog razreda. Predavanje se sastoji od: • upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu • diskusije s učenicima na održano predavanje • evaluacije
VREMENIK PROGRAMA	• prevetnivi program provodi se veljači 2019. prema dogovoru sa predavačima PU
TROŠKOVNIK PROGRAMA	• troškova organiziranja i provođenja aktivnosti nema
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• evaluaciju vrše predavači PU zagrebačke kroz povratnu informaciju učenika

Zdravstveni odgoj

CILJEVI PROGRAMA	• Razvoj sistema vrijednosti mladih vezanih za odrastanje u zdrave, uspješne i odgovorne osobe.
NAMJENA PROGRAMA	• Program zdravstvenog odgoja je namijenjen svim učenicima gimnazije
NOSITELJI	• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za znanost i obrazovanje, te učenici i profesori Srpske pravoslavne opće gimnazije „K.K.Branković“.

PROGRAMA	
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Program je organiziran u 4 modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Dio sadržaja je integriran u nastavne predmete biologije, kemije, tjelesne kulture, psihologije i slično, a dio će se posebno obrađivati na satima razrednika – do 12 sati godišnje.
VREMENIK PROGRAMA	Tijekom školske 2018./2019. godine.
TROŠKOVI PROGRAMA	Nema predviđenih velikih materijalnih troškova.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Samoevaluacija škole s ciljem uključivanja u školski kurikulum, primjeri dobre prakse.

Psihološke radionice, predavanja i tribine

CILJEVI PROGRAMA	Razvoj sposobnosti, vještina i znanja iz područja psihologije i srodnih disciplina važnih za uspješan rast kompetencija neophodnih za usklađeno psihičko funkcioniranje i očuvanje mentalnog zdravlja.
NAMJENA PROGRAMA	Svim učenicima naše gimnazije i profesorima u oblastima važnim za njihov rad.
NOSITELJI PROGRAMA	Srpska pravoslavna opća gimnazija „K.K.Branković“.
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Pozvana predavanja i tribine stručnjaka iz oblasti psihologije i srodnih područja. Radionice i predavanja stručnog suradnika – psihologa. Suradnja s drugim relevantnim ustanovama. Program će se realizirati i imajući u vidu potrebe učenika i profesora, kao i teme koje bi im bile interesantne, iz oblasti o kojima bi htjeli i više saznati i onoga što je važno znati i usvojiti.
VREMENIK PROGRAMA	Tijekom školske 2018./2019. godine.
TROŠKOVNIK PROGRAMA	Nema predviđenih velikih materijalnih troškova.

XXI. OPĆI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI ŠKOLE

ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor Srpske pravoslavne opće gimnazije „Kantakuzina-Katarina Branković“ čine:

- Njegovo Visokopreosveštenstvo, Gospodin dr Porfirije, Mitropolit zagrebačko - ljubljanski - PREDSJEDNIK
- protojerej-stavrofor Duško Spasojević, arhijerejski namjesnik zagrebački, ČLAN PREDSTAVNIK OSNIVAČA
- đakon dr Dragan Radić, ČLAN PREDSTAVNIK OSNIVAČA
- Snežana Opačić Bašić, prof. - ČLAN PREDSTAVNIK ZAPOSLENIKA ŠKOLE
- Natalija Koprenica, - ČLAN PREDSTAVNIK RODITELJA ŠKOLE

Sastancima Školskog odbora prisustvuju bez prava glasa:

- protoj.-stavrofor Slobodan Lalić, v.d. ravnatelj
- Branka Žarković, prof. tajnica

UPRAVA ŠKOLE

-RAVNATELJ ŠKOLE

Na početku školske godine, zajedno sa školskim odborom, ravnatelj će izraditi godišnji plan i program rada, na osnovu kojeg će Škola funkcionirati.

Redovno će informirati Školski odbor i Osnivača o provođenju plana i programa. Organizirati će i učestvovati u radu stručnih organa škole. Stručna tijela sa stručnim suradnicima rješavaju pitanja iz nastave, probleme s pojedinim učenicima.

Provodit će pedagoški nadzor nad radom nastavnika i stručnih suradnika tj. nadgledanje kvalitete nastave svakog nastavnika. Tijekom godine vršit će uvođenje pripravnika (mladih nastavnika) u odgojno-obrazovni rad. Suradnja s roditeljima, posebno kroz zajednicu doma i škole, važan je aspekt ravnateljevog rada.

Na sastancima s roditeljima ravnatelj će ih upoznati s radom Škole, eventualnim problemima, dogovarati o izletima, priredbama, smještaj djece koja dolaze iz drugih mjesta na natjecanja ili u posjet školi i slično. U financijskom poslovanju škole ravnatelj surađuje s administrativnim osobljem škole (tajnicom i računovođom).

Osim sa školskim odborom, ravnatelj surađuje i sa Gradskim uredom za obrazovanje i nadležnim Ministarstvom. Na sastancima u gradskim tijelima i u Ministarstvu, na seminarima za nastavnike i

stručne suradnike, domaćinstvima natjecanja znanja i sporta, dobivaju se uputstva i odluke Ministarstva koje ravnatelj treba provesti u svojoj školi.

- TAJNIŠTVO

Uz svoje redovne poslove tajništvo će posebno voditi brigu o stručnoj i pravnoj pripremi rada Školskog odbora te tijela koje imenuje Školski odbor.

Tekstove odluka, ugovora, općih akata i drugih elemenata priprema tajnik. Posebno vodi brigu o evidentiranju događaja iz radnih odnosa koji utiču na ostvarivanje prava i obveza radnika (zasnivanje i raskid radnog odnosa, raspodjela plaća, dopust, ostvarivanje prava na mirovinu i sl.).

Tajništvo surađuje s razrednicima radi pravovremenog i kvalitetnog vođenja podataka o učenicima, o matičnim knjigama, kao i o pravilnom vođenju ostale dokumentacije, izdavanju svjedodžbi učenicima, pripremanju statističkih podataka za izvještaje .

-RAČUNOVODSTVO

Posebna pažnja posvetit će se praćenju i primjeni novih propisa na području računovodstva i knjigovodstva. Računovodstvo će kontrolirati popis sredstava u mjesecu studenom pa sve do završnog računa u veljači.

Zaposlenik računovodstva mora biti usko povezan s Uredom za financije Ministarstva, kako bi bio u tijeku svih promjena vezanih za isplate plaća i materijalnog poslovanja Škole.

Financijsko-računovodstvene poslove obavlja tajnik Škole.

65

TEHNIČKI POSLOVI

Sukladno dobivenoj suglasnosti za radna mjesta, u Školi su zaposleni jedan domar i dvije spremačice, koji vrše poslove u svojoj nadležnosti, na dostavi i umnožavanju materijala kao i na porti.

Grijanje u Školi započinje u pravilu 1. listopada, no zbog mjera štednje može započeti i kasnije, ako vremenske prilike to dopuštaju.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i suradnici Škole. Nastavničkim vijećem rukovodi RAVNATELJ škole.

Nastavničko vijeće obavlja sledeće poslove:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada škole,
- donosi odluke organiziranja odgojno-obrazovnog rada,
- prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i preduzima mjere za njegovo izvršenje i o tome podnosi izvještaj Školskom odboru,

- razmatra realizaciju nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na postignuća učenika/učenica kao i na kontinuitet ocjenjivanja učenika/učenica,
- utvrđuje prijedlog programa stručnog usavršavanja nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika/suradnica, program rada stručnih organa i razmatra realizaciju istih,
- realizira teme stručnog usavršavanja nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika/suradnica
- vrši izbor oblika nastave i suglasno tomu vrši raspored učenika/učenica i podjelu predmeta za nastavnike/nastavnice, odnosno vrši raspored rada u radnoj sedmici,
- analizira uspjeh učenika/učenica i rada odjeljenjskih vijeća,
- analizira rad nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika/suradnica,
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
- razmatra izvještaj o polaganju ispita,
- razmatra izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru,
- odobrava naprednim učenicima škole završavanje dva razreda tijekom jedne školske godine,
- stara se o profesionalnom usmjeravanju učenika/učenica,
- razmatra odgojno-disciplinske mjere i donosi odgovarajuće odluke,
- preporučuje nabavku stručnih časopisa i druge stručne literature,
- vrši druge poslove utvrđene pravilima Škole.

RAZREDNO VIJEĆE

66

Razrednim vijećem rukovodi razrednik/razrednica. Članovi su svi nastavnici koji predaju određenom razredu.

Osim uobičajenih sadržaja, analize uspjeha u učenju i vladanju, razredna vijeća će razmatrati i sljedeću problematiku:

- strukturu učenika u odjeljenjima (socijalni status, obiteljske prilike, te specifičnosti pojedinih učenika)
- udžbenike
- uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- slobodne aktivnosti i interesovanja učenika
- suradnju sa roditeljima
- redovnost pohađanja nastave
- izricati i drugim organima predlagati odgojno-disciplinske mjere prema učenicima
- analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika i predlagati mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u odjelu,
- vršiti druge poslove utvrđene pravilima Škole.

Svi programski zadaci su zajednički za sva razredna vijeća. Svako vijeće će dopuniti svoj program onim sadržajima koji su od posebnog značaja za svaki pojedini odjel.

Rukovodioci razrednih vijeća su razrednici.

VIJEĆE RAZREDNIKA

Radi boljeg praćenja rada učenika, a posebno učenika s teškoćama u učenju i vladanju, kao i radi smanjenja velikog broja izostanaka, osnovano je i djeluje Vijeće razrednika.

RAZREDNICI I NJHOVI ZAMJENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

razred	razrednik	zamjenik razrednika
1a	Samir Hasanagić, prof	Sanda Tomičić, prof
2a	Petra Puškar, prof	Snežana O. Bašić, prof
3a	Svetlana Kilibarda, prof	Rajka Kosanović, prof
4a	Jasmina Veldić, prof	Mira Bićanić, prof

Vijeće se sastaje prema potrebi i bavi:

- analizom izostajanja učenika
- utvrđivanjem zajedničkog stava prema zakašnjanju na prvi sat
- analizom svih slučajeva nedoličnog ponašanja učenika u školi i izvan nje
- predlaganjem mjera za poboljšanje rada u razredu
- analizom problema koje pojedini učenici iSVIBANJu u radu, adaptaciji, učenju i vladanju
- dogovorima oko zajedničkih akcija u školi i izvan nje
- drugim poslovima koji izviru iz razredničkog iskustva
- Vijeće razrednika sastaje se dva puta mjesečno i njime predsjedava RAVNATELJ.

67

VIJEĆE RODITELJA

U Školi djeluje Vijeće roditelja - Zajednica doma i škole koja okuplja roditelje u akcijama od interesa za učenike i roditelje te za Školu u cjelini.

Uz pomoć Zajednice Organizirati ćemo rekreativne sportske aktivnosti, posjete izložbama i muzejima, muzičkim i kazališnim priredbama te tematska predavanja i tribine. Roditelji svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku biraju po jednog predstavnika i njegovog zamjenika u Zajednicu doma i škole.

Vijeće roditelja na svome sastanku predlaže jednog predstavnika roditelja za Školski odbor. Vijeće roditelja će se formirati i djelovati po mogućnostima roditelja đaka.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA: g. Vladimira Grgurina, Natalija Koprenica, Goran Šukalo, Anka Kondić.

VIJEĆE UČENIKA

U Školi djeluje Vijeće učenika koje okuplja učenike u akcijama od njihovih interesa. Svako razredno odjeljenje bira po jednoga predstavnika i njegovog zamjenika.

1. MIHAEL KELEUVA, I razred
2. TEODORA FILIPOVIĆ, I razred
3. MIRELA BEGOVIĆ, II razred
4. NIKOLA SAVIĆ, II razred
5. DIMITRIJE RADMILOVIĆ, III razred
6. ĐORĐE SUBOTIĆ, III razred
7. IVA BOCA, IV razred
8. LUKA KLJAJIĆ, IV razred

AKTIVI I ČLANOVI AKTIVA

JEZIČNI AKTIV MATERNJIH JEZIKA

Stručni aktiv profesora grupe predmeta jezika čine profesori:

- **VODITELJICA:** Petra Puškar, prof. srpskog jezika
- Mira Bićanić prof. hrvatskog jezika

JEZIČNI AKTIV STRANIH JEZIKA

- **VODITELJICA:** Jadranka Rezić, prof. engleskog jezika
- Sanda Tomičić, prof. njemačkog jezika
- Matea M. Kadvolt, prof. latinskog jezik

DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI AKTIV

Stručni aktiv profesora društveno-humanističke grupe predmeta čine profesori:

- **VODITELJICA:** Barbara Mateša, prof. psihologije
- Tihana Galić, prof. likovne umjetnosti
- Jasmina Veldić, prof. glazbene umjetnosti
- Đakon Petar Kozakijević, prof. vjeronauka
- Rezić Jadranka, prof. sociologije
- Samir Hasanagić, prof geografije
- Tatjana Lukić, prof. istorije, filozofije i logike

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI AKTIV

Stručni aktiv profesora prirodne grupe predmeta čine profesori:

VODITELJICA: Svetlana Kilibarda, prof. tjelesne i zdrav. kulture

- Snežana O. Bašić, prof. matematike i fizike
- Ivica Bagoje, prof. matematike
- Rajka Kosanović, prof. biologije i kemije
- Koraljka Bogdanović, prof. informatike

POVJERENSTVA

POVJERENSTVO ZA UPIS

U centralno povjerenstvo za upis u školskoj 2019./20. godini određeni su:

1. protoj.st. Slobodan Lalić, v.d. ravnatelj Škole - predsjednik
2. Branka Žarković, prof. - član
3. Snežana Opačić Bašić, prof. - član

POVJERENSTVO ima zadatak neposrednu realizaciju upisa u školsku 2018./19. godini.

69

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE

U Povjerenstvo za provođenje Državne mature 2018./2019. godine određeni su:

- protoj.st. Slobodan Lalić, v.d. ravnatelj
- Koraljka Bogdanović, prof., ispitni koordinator
- Snežana O. Bašić, prof., zamjenik ispitnog koordinatora
- Jasmina Veldić, prof.
- Ivica Bagoje, prof.
- Rajka Kosanović, prof.
- Jadranka Rezić, prof.

POVJERENSTVO ima zadatak realizaciju provođenja državne mature u školskoj 2017./18. godini, po uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

POVJERENSTVO ZA PROSLAVU SV. SAVE – DAN ŠKOLE

U radnu grupu za organiziranje umjetničkog programa u povodu Dana škole, Svetog Save, 2018. godine određeni su:

- Petra Puškar, profesor srpskog jezika-PREDSJEDNIK
- đakon Petar Kozakijević, član
- Mira Bićanić, profesor hrvatskog jezika - član
- Tamara Ražov, profesor likovne umjetnosti - član
- Jasmina Veldić, profesor glazbene umjetnosti –zamjenik preds.
- Koraljka Bogdanović, profesor informatike - član

Radna grupa ima zadatak izradu programa proslave, te prijedlog koncepcije plana i programa, i eventualno neophodnu suradnju ostalih zaposlenika Škole kako bi umjetnički program bio što kvalitetniji.

Radna grupa je dužna dostaviti koncepciju programa v.d. ravnatelju Škole do 1. 11. 2018. godine, kako bi se na vrijeme započelo sa pripremama.

XXII. DEŽURSTVO

Na portu se postavlja obvezno jedan radnik tehničkog osoblja.

70

XXIII. PLANOV I PROGRAMI RADA

OPĆI PLAN RADA RAVNATELJA

RAVNATELJ Gimnazije donosi plan rada po mjesecima kako slijedi:

RUJAN

- Organiziranje poslova na početku nastave;
- izrada godišnjeg plana i programa rada;
- izrada plana rada ravnatelja;
- Organiziranje sjednice Školskog odbora;
- Organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća;
- prisustvovanje sastancima stručnih aktiva;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

LISTOPAD

- poticanje izrade pedagoške dokumentacije;
- priprema sjednice Nastavničkog vijeća;
- suradnja sa stručnim organima Škole, Školskim odborom u rješavanju tekuće problematike;
- rad na poboljšanju izvedbenih programa;
- prisustvovanje nastavi;
- vođenje sjednica Vijeća razrednika;

STUDENI

- - prisustvovanje sastancima stručnih aktiva, razrednih vijeća te organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća;
- u suradnji sa Osnivačem, nabava školske opreme
- analiza uspjeha na I. kvartalu;
- prisustvovanje nastavi;
- vođenje sjednica Vijeća razrednika;
- organiziranje kolektivnog stručnog usavršavanja u Školi;

PROSINAC

- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije;
- izrada programa za popis osnovnih sredstava;
- praćenje vrednovanja znanja učenika;
- suradnja sa stručnim aktivima u vezi sa stručnim i tehničkim pripremama za završne ispite.
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

71

SIJEČANJ

- analiza ostvarivanja planiranih sadržaja, sastanaka, razrednih zajednica;
- suradnja s komisijom za popis imovine i stručnim službama;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

VELJAČA

- analiza realizacije programa u I. polugodištu;
- Organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća;
- pripreme za maturu (Ispitni odbor i povjerenstva);
- praćenje izrade završnog računa;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

OŽUJAK

- organiziranje sjednice Nastavničkog vijeća;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;

TRAVANJ

- utvrđivanje orijentacionog plana upisa učenika u I. razred;
- sjednice razrednih vijeća s pregledom uspjeha na III. kvartalu;
- analiza rezultata III. kvartala;
- raspisivanje natječaja za upis u I. razred;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;
- organiziranje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora;

SVIBANJ

- planiranje poslova za završetak nastavne godine za četvrti razred;
- sjednica Ispitnog odbora;
- suradnja s tajnikijatom na izradi Plana korištenja godišnjih odmora;
- prisustvovanje nastavi;
- organiziranje i vođenje sjednica Vijeća razrednika;
- organiziranje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća;
- Organiziranje konzultacija za maturante;

72

LIPANJ

- Organiziranje sjednica Ispitnog odbora;
- praćenje realizacije matura;
- praćenje realizacije programa na kraju školske godine;
- imenovanje članova upisnih povjerenstava;
- praćenje planiranja potrebnih kadrova u sljedećoj školskoj godini te iskazivanje tehnoloških viškova, kao i potreba za novim kadrovima;
- prisustvo sastancima stručnih aktiva;

SRPANJ

- analiza uspjeha učenika u šk. godini 2018/19.;
- analiza realizacije plana upisa;
- prisustvovanje sastancima stručnih aktiva oko podjele satnice;
- - poslovi oko materijalno-tehničkih priprema za početak nove školske godine;
- sjednice Ispitnog odbora i Nastavničkog vijeća.

POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA KOLOVOZ - RUJAN

- Izrada programa rada ravnatelja,
- rad na programu rada Škole;

- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika;
- planiranje i programiranje rada nastavničkih i razrednih vijeća;
- planiranje nabave opreme, udžbenika, priručnika, stručne literature,
- učeničke lektire i ostaloga didaktičkog materijala;
- planiranje uređenja okoliša Škole;
- izrada kalendara rada Škole;
- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja profesora pripravnika - volontera u učiteljsku profesiju.

2. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE SRPANJ - KOLOVOZ - RUJAN

- Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenih;
 - Određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja;
 - Organiziranje radnog tjedna.
 - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja.
 - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati
 - Organiziranje dežurstva profesora i učenika **PREMA PLANU**
 - Organiziranje rada stručnih tijela.
 - Organiziranje svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma.
- PREMA KALENDARU**

- Organiziranje učeničkih ekskurzija i izleta. **TRAVANJ - SVIBANJ**
- Organiziranje rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite.
- Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika. **OVISNO O FAKULTETIMA**
- Organiziranje primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja profesora i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su TIJEKOM školske godine prezentovali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama.

POSLOVI VOĐENJA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- Stvaranje pozitivnog ozračja u Školi radi poticanja zaposlenih na postizanje dobrih rezultata u radu;
- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim zaposlenim, te poticanje na međusobnu saradnju i dobre međuljudske odnose;
- Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju zaposlenika Škole;
- Povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja.
- Pripremanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća;
- Pripremanje i vođenje sjednica Zajednice doma i škole;
- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi.

- Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i oprema), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade;
- Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje;
- Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosima nastavnik-roditelj i nastavnik-učenici;
- Briga o odgovornom odnosu zaposlenih i učenika prema Školi i školskoj imovini.

4. PRAĆENJE, PROMOCIJA I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

- Pedagoško instruktivni rad
- praćenje ostvarenja odgojno - obrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu).
- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela;
- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja;
- Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja.
- Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža.
- Praćenje rada ispitnih povjerenstava;
- Razrada ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine.

5. SAVJETODAVNI RAD

- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadataka nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Škole;
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima;
- Savjetodavni razgovori s učenicima.

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

- Suradnja s doktorom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika;
- Suradnja s institucijama socijalne brige, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti Škole;

7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- Rad i suradnja s tajnikom Škole;
- Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i uputstava Ministarstva prosvjete obrazovanja i sporta;
- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije.

8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Škole, izvještaja i završnih računa o financijskom poslovanju;
- U suradnji sa Osnivačem, pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole;

- U suradnji sa Osnivačem, pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša.

9. POSLOVI ODRŽAVANJA

- Briga o održavanju školskog prostora;
- Uvid u održavanje opreme i sredstava;
- Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.

10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA

- Suradnja sa Eparhijom zagrebačko-ljubljanskom;
- Suradnja sa Crkvenom općinom zagrebačkom Srpske Pravoslavne Crkve;
- Suradnja s Poglavarstvom grada Zagreba;
- Suradnja sa zagrebačkom Udrugom ravnatelja;
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- Suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje i sport;
- Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika;
- Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladih;
- Suradnja s SKD Prosvjeta;
- Suradnja s muzejima i Nacionalnom i sveučilišnom bibliotekom te Arhivom grada Zagreba i RH, Arhivom Srba u Hrvatskoj.

75

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

Tijekom cijele godine praćenje nastavnog procesa, prisustvo na satima nastave radi nadzora, stalna suradnja s Nastavničkim vijećem, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, Školskim odborom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvom za kulturu, Gradskim uredom za obrazovanje, sport, Gradskim uredom za kulturu, te ostalim stručnim službama.

v.d. ravnatelj SPOG-a
protoj.st. Slobodan Lalić

GODIŠNJI PLAN TAJNIŠTVA ŠKOLE

PLAN RADA TAJNIKA

POSLOVI I ZADACI

1. RAD NA KADROVSKIM POSLOVIMA - 190 sati

- prijavljivanje potrebe za zaposlenicima i provođenje radnji u vezi zasnivanja radnog odnosa kao i prestanka radnog odnosa

- vođenje matične evidencije iz oblasti rada, prijava i odjava radnika ugovori i rješenja iz radnog odnosa

2. OPŠTI POSLOVI - 640 sati

- izrada godišnjeg plana, statističkih i drugih izvješća
- izdavanje raznih potvrda učenicima i zaposlenicima
- izdavanja duplikata svjedodžbi
- prijem pošte, urudžbiranje dopisa i računa
- arhiviranje
- prijem stranaka i telefonskih obavijesti

3. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - 190 sati

- izrada prijedloga nacрта normativnih akata
- praćenje novih propisa
- izrada ugovora, rješenja i odluka

4. SURADNJA - 80 sati

- suradnja s ravnateljem, učiteljima
- suradnja s ustanovama i kancelarijama izvan škole

5. POSLOVI TEHNIČKOG PRAĆENJA - 260 sati

- Organiziranje rada zaposlenika na poslovima čišćenja i održavanja te provođenja nadzora nad njihovim radom
- briga o funkcioniranju svih uređaja, instalacija, servisiranje istih
- nabavka sitnog inventara, potrošnog materijala za čišćenje i održavanje zgrade i opreme
- nabava potrošnog materijala za nastavu i kancelarijske potrebe

6. DAKTILOGRAFSKI POSLOVI - 340 sati

- izrada raznih dopisa
- prepisivanje i umnožavanje materijala za nastavu
- ostali daktilografski poslovi

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE - 100 sati

- stručno usavršavanje putem seminara
- praćenje novih propisa

PLAN RADA RAČUNOVOĐE**POSLOVI I ZADACI****1. OPĆI FINACIJSKI POSLOVI - 200 sati**

- analiza i planiranje
- izdavanje potvrda
- vođenje raznih evidencija
- statistički izvještaji

2. RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENI POSLOVI - 580 sati

- knjiženje svih poslovnih događaja na račune glavne knjige

3. OBRAČUN I ISPLATA OSOBNIH DOHODAKA, NAKNADA I DRUGIH PRIMANJA - 310 sati

- obračun i izrada mjesečnih plata zaposlenika
- obračun bolovanja, poreza, doprinosa
- obračun i izrada drugog dohotka
- izrada ID, IDD, IP, PK obrazaca

4. UPLATE I ISPLATE PUTEM VIRMANA - 180 sati

- knjiženja vezana uz poslovanje putem transakcijskog računa

5. POSLOVI VEZANI ZA BLAGAJNIČKO POSLOVANJE - 200 sati**6. IZRADA PERIODIČNOG I GODIŠNJEG OBRAČUNA - 200 sati**

- pripreme za inventarizaciju i provođenje inventarizacije

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE - 130 sati

- praćenje novih zakonskih propisa
- stručno usavršavanje putem seminara
- stručno usavršavanje za rad na PC uređajima

tajnik i računovođa:
Branka Žarković, prof.

77

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA**PODRUČJE RADA:**

- Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada u Školi

- Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje uspjeha
- Samovrednovanje
- UČENICI: potrebe, prevencija, savjetovanje, podrška
- Daroviti učenici
- RAD S NASTAVNICIMA, SURADNJA S PRIPRAVNICIMA
- Akcijska istraživanja
- Rad s roditeljima na stvaranju ozračja za pravilan razvoj djeteta
- Otvoreni sati za sve sudionike
- Suradnja s ravnateljem
- Suradnja s institucijama koje prate sistem obrazovanja
- Profesionalna orijentacija
- Stručno usavršavanje
- Imidž Škole

PSIHOLOŠKE RADIONICE, PREDAVANJA I TRIBINE

CILJEVI AKTIVNOSTI

Razvoj sposobnosti, vještina i znanja iz područja psihologije i srodnih disciplina važnih za uspješan rast kompetencija neophodnih za usklađeno psihičko funkcionisanje i očuvanje mentalnog zdravlja

78

NAMJENA AKTIVNOSTI

Svim učenicima naše Gimnazije i profesorima u oblastima važnim za njihov rad

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Predavanja i tribine stručnjaka iz oblasti psihologije i srodnih područja.
Radionice i predavanja stručnog suradnika – psihologa
Suradnja s drugim relevantnim ustanovama
Program će se realizirati imajući u vidu potrebe učenika i profesora kao i teme koje bi im bile interesantne iz oblasti o kojima bi htjeli više saznati i onoga što je važno znati i usvojiti

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska godina 2018./2019.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

materijalni troškovi nisu predviđeni

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Srpska pravoslavna opća gimnazija *Kantakuzina Katarina Branković*
Barbara Mateša, stručni suradnik psiholog

PROVOĐENJE INDIVIDUALNOG RADA PSIHOLOGA S UČENICIMA

CILJEVI AKTIVNOSTI

Pomoć učeniku u shvaćanju potrebe promjene ponašanja, stjecanje odgovornosti za vlastite postupke, shvaćanje kazneno-pravnih posljedica i nepodržavanje Škole i društva za određene oblike ponašanja

NAMJENA AKTIVNOSTI

Učenicima naše Gimnazije kod kojih će se poticati odgovornost prema društvenoj zajednici i svjesnost o tome da svojim ponašanjem utječu i na druge ljude u okolini: vršnjake, obitelj, prijatelje. Njegovanje moralnih odlika i društveno poželjnih vrijednosti. Diferencirati nepoželjne oblike ponašanja od učenikove osobnosti i bića, njegovati pozitivan odnos prema školi...

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Individualni rad, razgovori sa razrednicom, psihologom i ravnateljem

VREMENIK AKTIVNOSTI

školska godina 2018./2019.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

materijalni troškovi nisu predviđeni

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Srpska pravoslavna opća gimnazija *Kantakuzina Katarina Branković*
Barbara Mateša, stručni suradnik psiholog

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice pridonosi zadacima i ciljevima Škole na sljedeći način:

- Podrška obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom Škole
- Njegovanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- Omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- Poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- Suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva Škole
- Njegovanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno učestvovanje u građanskom, demokratskom društvu
- Njegovanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

ŠKOLSKI BIBLIOTEKAR OBAVLJA SLJEDEĆE POSLOVE:

- Analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- Oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- Razvija nabavnu politiku i sisteme za knjižničnu građu
- Katalogizira i klasificira građu
- Poučava korisnike kako koristiti biblioteku
- Podučava informacijskim znanjima i vještinama
- Pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom informacijskom tehnologijom
- Odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- Promoviše programe čitanja i kulturna događanja
- Učestvuje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- Učestvuje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- Zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio opšteg školskog sistema procjenjivanja
- Uspostavlja partnerske odnose s vanjskim Organiziranjema
- Osmišljava strateško planiranje

POLJE RADA:

- ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- KULturna I JAVNA DJELATNOST
- STRUČNI I BIBLIOTEKARSKI POSLOVI
- PRIPREME I RAD U STRUČNIM TIJELIMA
- STRUČNO USAVRŠAVANJE

PLAN I PROGRAM TEHNIČKE SLUŽBE**PLAN RADA DOMARA**

PLANIRANI POSLOVI I ZADACI

PLANIRANO SATI

1.	Održavanje i kontrola zagrijavanja	180
2.	Održavanje i kontrola prozora, vrata, namještaja	400
3.	Održavanje podova i zidova	40
4.	Održavanje i kontrola elektroinstalacija	180
5.	Dostava pošte	120
6.	Pribavljanje potrošnog materijala za održavanje zgrade i opreme	150
7.	Održavanje i kontrola vodovodnih i kanalizacijskih sistema	200
8.	Nadgledanje i briga o sistemu protupožarne zaštite	100
9.	Popravak nastavnih sredstava i sportskih rekvizita	100
10.	Održavanje spremišta i školskog skloništa	100
11.	Kontrola alarmnog sistema	50
12.	Održavanje dvorišta škole	200

PLAN RADA SPREMAČICE

PLANIRANI POSLOVI I ZADACI

PLANIRANO SATI

1.	Čišćenje učionica i ostalih prostorija	850	X2
2.	Pranje podova i namještaja	200	X2
3.	Čišćenje hodnika i holova	250	X2
4.	Čišćenje sanitarnih čvorova	250	X2
5.	Čišćenje okoliša škole	100	X2
6.	Poslovi dežurstava i dostave	150	X2

81

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Tijekom školske godine planirano je sjednica Nastavničkog vijeća.

Posebnu ćemo pažnju posvetiti sustavnom praćenju i ocjenjivanju učenika, problemu izostajanja s nastave i međuvršnjačkom nasilju.

1. Prva jednica je posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjeljenja, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnosti.
2. Utvrđivanje kurikuluma za školsku 2018./2019.
2. Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2018./2019.
3. Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika.

4. Sagledavanje uspjeha i disciplinske mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
5. Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka.
6. Provođenje državne mature.
7. Plan upisa u novu školsku godinu, Organiziranje nastave i kadrovski problemi.
8. Stručno usavršavanje

mjesec	sjednice NV	predmet redovnih sjednica
KOLOVOZ 2018.	1	Rezultati uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske 2017./18.godine. Priprema za početak školske 2018./19. godine
RUJAN 2018.	2	Godišnji program rada škole za školsku 2018./19. godinu
LISTOPAD 2018.	3	Odvijanje nastave, uspjeh i vladanje učenika
STUDENI 2018.	4	Interna klasifikacija
PROSINAC 2018.	5	Kraj I polugodišta
SIJEČANJ 2019.	6	Početak II polugodišta i tema stručnog usavršavanja nastavnika , proslava Dana Škole
OŽUJAK/TRAVANJ 2019.	7	Interna klasifikacija
SVIBANJ 2019.	8	Kraj nastave za maturante, učenik generacije , državna matura
Lipanj 2019.	9	Kraj nastavne godine
Lipanj 2018.	10	Državna matura
Lipanj 2019.	11	Izvještaji o radu i prijedlozi za rad u narednoj školskoj godini
KOLOVOZ 2019.	12	Popravni ispiti i pripreme za rad u narednoj školskoj godini
KOLOVOZ 2019.	13	Kraj školske godine

PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Osim uobičajenih sadržaja, analize uspjeha u učenju i vladanju, razredna vijeća će razmatrati sledeću problematiku:

- strukturu učenika u odjeljenjima (socijalni status, porodične prilike, te specifičnosti pojedinih učenika)
- udžbenika
- uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- slobodne aktivnosti i interesi učenika
- suradnje sa roditeljima
- redovnost pohađanja nastave
- izricati i drugim organima predlagati odgojno-disciplinske mjere prema učenicima
- analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika i predlagati mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju,

- obavljati i druge poslove utvrđene pravilima Škole.

PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

Vijeće će se sastajati prema potrebi i ono će se baviti:

- analizom izostajanja učenika
- utvrđivanjem zajedničkog stava prema kašnjenju na prve sate
- analizom svih slučajeva nedoličnog ponašanja učenika u školi i izvan nje
- predlaganjem mjera za poboljšanje rada u razredu
- analizom problema koje pojedini učenici imaju u radu, adaptaciji, učenju i vladanju
- dogovorima oko zajedničkih akcija u Školi i izvan nje
- drugim poslovima koji izviru iz razredničkog iskustva

Vijeće razrednika sastaje se jednom tjedno i predsjedava RAVNATELJ.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Za poslove razrednika planirano je:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
- razredničko administrativni poslovi - 3 do 4 sata tjedno - 105 do 140 sati godišnje
- rad s nastavnicima -razredno vijeće - razredna evidencija i administracija, uređivanje e-matica

83

TIJEKOM školske godine razrednik vrši tri važne službe:

1. PEDAGOŠKU

- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika
- upoznavanje porodične situacije
- praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog
- profesionalno Informiranje i usmjeravanje učenika
- rješavanje odgojnih problema
- izricanje pedagoških mjera

2. ORGANIZACISKU

- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća
- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti
- osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjeljenju
- predsjedavanje povjerenstvima za popravne i razredne ispite i mature

3. ADMINISTRATIVNU

- vođenje imenika, E - dnevnika i matične knjige
- prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju
- ispunjavanje svjedodžbi
- ispunjavanje prevodnica
- evidentiranje izostanaka učenika s nastave

- vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka
- izvještaji o radu razrednog odjela

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojni zadatak ima poseban značaj. On se prvenstveno ostvaruje na satima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svako razredno odjeljenje donosi svoj program rada u kojem obavezno mora navesti teme koje će se obraditi tokom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo), školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orjentiranje i usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

PODRUČJA ODGOJNOG DJELOVANJA RAZREDNIKA

• **Suradnja s učenicima**

a) suradnja s čitavim razredom

- planiranje i programiranje
- motiviranje i aktiviranje učenika
- izvođenje SRZ-a
- vrednovanje rezultata rada SRZ-a

b) individualni rad s pojedinim učenikom

- savjetodavni razgovor
- rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
- dijagnoza uzroka
- rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor)
- odgojne mjere

• **Suradnja s roditeljima**

- roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela
- individualni razgovori - informativni (ocjene vladanja)
- savjetodavni
- pismeno obavješćavanje (uspjeh, poziv u školu)

• **Suradnja s ravnateljem**

- aktiviranje razrednika - NV, RV, rod. sastanak, SRZ

• **Suradnja sa školskim psihologom**

- rješavanje individualnih problema učenika
- organiziranje i izvođenje SRZ-a
- predavanje za roditelje

• U operativni plan i program sata razredne zajednice ulaze i nastavne cjeline:

1. kojima se obilježavaju određeni datumi važni za svjetsku povijest i kulturu poput:

- Dana Ujedinjenih naroda (24.10.)
- Svjetskog dana štednje (31.10.)

- Međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
- Svjetskog dana djece (20.11.)
- Dana borbe protiv AIDS-a (01.12.)
- Međunarodnog dana volontera (05.12.)
- Dana prava čovjeka (10.12.)
- Dana sjećanja na holokaust (27.01.)
- Dana vjerske slobode (27.01.)
- Međunarodnog dana života (03.02.)
- Dana borbe protiv raka (04.02.)
- Svjetskog dana bolesnika (11.02.)
- Međunarodnog dana maternjeg jezika (20.02.)
- Dana žena (08.03.)
- Svjetskog dana zdravlja (07.04.)
- Dana planete Zemlje (22.04.)
- Međunarodnog dana Crvenog krsta (08.05.)
- Svjetskog dana nepušača (31.05.)

2. kojima se obilježavaju određeni datumi važni za nacionalnu povijest i kulturu poput:

- Mjeseca srpske kulture

3. koje uključuju organiziranje posjeta određenim institucijama u suradnji sa ostalim nastavnicima i stručnom službom Škole poput:

- Posjete likovnim, filmskim i muzičkim manifestacijama
- Posjete Saboru RH
- Organizovanih školskih izleta

4. kojima se učenici obrazuju o načinu odlučivanja o vlastitom budućem životu u suradnji sa stručnim licima unutar i izvan škole (policija, stručne službe učeničkih domova, psiholozi, pedagozi, gostujući predavači) poput:

- policijskog predavanja o štetnosti uzimanja opijata
- psihološkog savjetovanja o metodama učenja i učeničke suradnje
- psihološkog savjetovanja o profesionalnoj orijentaciji
- susreta sa ispitnim koordinatorom

5. GOO: sadržaj I ishodi te dimenzije Građanskog odgoja I obrazovanja obuhvaćeni su s 5 nastavnih jedinica

● Ukoliko se pokaže da je određenu cjelinu potrebno opširnije obraditi (usljed molbe učenika, roditelja, nastavnika, psihologa ili zbog hitne intervencije od strane Škole/nadležnog Ministarstva), moguća su manja odstupanja od predviđenog plana i programa

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja raspravlja TIJEKOM školske godine o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole te daje mišljenja i prijedloge u vezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem istih u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno - ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika Škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim opštim aktima Škole
- humanitarne aktivnosti

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

1. jezični aktiv maternjih jezika
2. jezički aktiv stranih jezika
3. prirodoslovno-matematički aktiv
4. društveno-humanistički aktiv

JEZIČNI AKTIVI I PREDVIĐENE AKTIVNOSTI**1. MATERNJIH JEZIKA**

- Petra Puškar, prof. srpskog jezika i književnosti VODITELJICA AKTIVA
- Mira Bićanić, prof. hrvatskog jezika i književnosti

2. STRANIH JEZIKA

- Jadranka Rezić, prof. engleskog jezika VODITELJICA AKTIVA
- Sanda Tomičić, prof. njemačkog jezika
- Matea M. Kadvolt, prof. latinskog jezika

**OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA JEZIKA (MATERNJIH I STRANIH) ZA ŠKOLSKU
2018./2019. GODINU**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX	- Dogovor o načinu rada Vijeća	1
	- Satnica, planovi i programi za 2018./2019. šk. god.	1
	- Rasporedi slobodnih aktivnosti, smotri i natjecanja	1
	- Državna matura - jezici	1
X	- Kriterijumi i elementi vrednovanja znanja	1
	- Razmatranja metoda i oblika rada u nastavi	1
	- Pomoćna sredstva i stručna literatura	1
	- Državna matura – ispitni katalog	1
XI	- stručno usavršavanje u vrijeme školskih blagdana	1
	- usaglašavanje oko pismenih provjera znanja	1
	- državna matura - kalendar i priprema učenika	2
	- pripreme za školska natjecanja	1
XII	- pripreme za Dan škole – Svetog Savu	2
	- Analiza rada u I polugodištu	1
	- Mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	1
I	- Školska natjecanja, analiza rada i dogovor oko provođenja	1
	- Aktivnosti u vezi s državnom maturom	2
	- Obilježavanje Dana Škole	2
II	- Pripreme za natjecanja; školska i županijska	1
	- Analiza rezultata natjecanja	1
III	- Iskustva sa stručnih usavršavanja	1
	- Analiza udžbenika i nastavnih sredstava	1
IV	- Priprema za državnu maturu	1
	- Pravilnik o polaganju državne mature	1

V	- Praćenje i vrednovanje rezultata učenika tijekom nastavne godine	1
	- Pravilnik o zaključivanju ocjena	1
VI	- Podnošenje izvještaja o rezultatima učenika tijekom 2016./2017. školske godine	1
	- Raspored popravnih ispita	1
	- Državna matura - završne pripreme	1
	- Analiza rada Vijeća i planovi za novu nastavnu godinu	1
	- Preliminarna podjela zaduženja za novu nastavnu godinu	1
UKUPNO		35

Napomena: U izvršenju operativnog programa moguće su određene promjene u sadržaju rada Vijeća, u skladu sa potrebama članova Vijeća ili aktuelnim problemima koji se mogu pojaviti u školskoj godini 2018./2019.

PROGRAM PRIPREME ZA NATJECANJE U ZNANJU

Ciljevi programa:

- razviti sklonosti učenika prema različitim načinima izražavanja
- motivirati nadarene učenike za sudjelovanje na natjecanjima
- detaljnije obraditi gradivo predviđeno za natjecanje
- osposobiti učenike za samoobrazovanje
- raditi na razvoju radne etike učenika

Namjena programa:

- rad s posebno motiviranim i nadarenim učenicima
- postizanje što boljih rezultata na natjecanjima znanja
- promovisanje ugleda Škole

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST			
HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	LATINSKI JEZIK
Mira Bičanić, prof.	Jadranka Rezić, prof	Katarina Tomičić, prof.	Matea M. Kadvolt, pr.
Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecanja, pratnja učenika na natjecanja	Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecanja, pratnja učenika na natjecanja	Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecanja, pratnja učenika na natjecanja	Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecanja, pratnja učenika na natjecanja
Konzultacije s učenicima	Konzultacije s učenicima	Konzultacije s učenicima	Konzultacije s učenicima
Troškovi za fotokopiranje i printanje radnih materijala, nabava dodatne literature; cca 50 kn	Troškovi za fotokopiranje i printanje radnih materijala, nabava dodatne literature; cca 50 kn	Troškovi za fotokopiranje i printanje radnih materijala, nabava dodatne literature; cca 50 kn	Troškovi za fotokopiranje i printanje radnih materijala, nabava dodatne literature; cca 50 kn

Napomena: Agencija za odgoj i obrazovanje ne organizira natjecanja iz srpskog jezika, te profesor srpskog jezika nije uključen u pripreme za natjecanja.

3. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI AKTIV**Plan rada Školskog stručnog prirodoslovno-matematičkog aktiva
za školsku godinu 2018./2019.**

Članovi ŠSPMA-a:

- -Svetlana Kilibarda, prof. tjelesnog odgoja, VODITELJICA AKTIVA
- Snežana O. Bašić, prof. i fizike
- Ivica Bagoje, profesor matematike
- Rajka Kosanović, prof. biologije, kemije i ekologije
- Koraljka Bogdanović, prof. informatike

**OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU
2018./2019. GODINU**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX	- dogovor o udžbenicima i stručnoj literaturi	1
	- dogovor o izradi programa za prve, druge, treće i četvrte razrede	1
	- dogovor o elementima ocjenjivanja	1
		1
X	- Kriterijumi i elementi vrednovanja znanja	1
	- Razmatranja metoda i oblika rada u nastavi	1
	- Pomoćna sredstva i stručna literatura	1
	- Državna matura – ispitni katalog	1
XI	- stručno usavršavanje u vrijeme školskih blagdana	1
	- usaglašavanje oko pismenih provjera znanja	1
	- državna matura-kalendar i priprema učenika	2
	- pripreme za školska natjecanja	1
XII	- pripreme za Dan škole – Svetog Savu	2
	- Analiza rada u I polugodištu	1
	- Mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	1
I	- Školskanatjecanja, analiza rada i dogovor oko provođenja	1
	- Aktivnosti u vezi s državnom maturom	2
	- Obilježavanje Dana Škole	2
II	- Pripreme za natjecanja; školska i županijska	1
	- Analiza rezultata natjecanja	1
III	- Iskustva sa stručnih usavršavanja	1
	- Analiza udžbenika i nastavnih sredstava	1
IV	- Priprema za državnu maturu	1
	- Pravilnik o polaganju državne mature	1
V	- Praćenje i vrednovanje postignuća učenika tijekom nastavne godine	1

	- Pravilnik o zaključivanju ocjena	1
VI	- Podnošenje izvještaja o rezultatima učenika tijekom 2016/2017. školske godine	1
	- Raspored popravnih ispita	1
	- Državna matura-završne pripreme	1
	- Analiza rada Vijeća i planovi za novu nastavnu godinu	1
	- Preliminarna podjela zaduženja za novu nastavnu godinu	1
		1
UKUPNO		35

1. kvartal (RUJAN-LISTOPAD)

- analiza mogućnosti povezivanja prirodne grupe predmeta i njihova korelacija s ostalim predmetima, te suradnja s profesorima tih predmeta
- dogovor o pomoći mladim kolegama
- određivanje specifičnog cilja aktiva u skladu s općim ciljem poboljšanja kvalitete nastave (opremanje, informatizacija kabineta)
- obavijesti o stručnim skupovima za stručna usavršavanja na gradskom, županijskom i državnom nivou.

2. kvartal (STUDENI-PROSINAC)

- analiza realizacije plana i programa na kraju I. kvartala i problemi u realizaciji
- ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja

3. kvartal (SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK)

- analiza realizacije plana i programa na kraju I. polugodišta
- analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta
- rasprava o suvremenim metodama poučavanja i značaju pokusa u nastavi prirodne grupe predmeta, a s time je povezana i adekvatna povezanost kabineta (prijedlozi za nabavu potrebnih sredstava, opreme i uređaja)

4. kvartal (TRAVANJ, SVIBANJ, lipanj)

- analiza realizacije plana i programa na kraju III. kvartala
- analiza uspjeha učenika na kraju III. kvartala
- analiza realizacije plana i programa na kraju nastavne godine (eventualni problemi u realizaciji)
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- dogovor o pomoći učenicima sa slabijim uspjehom

SRPANJ- osvrt na rad aktiva u toku protekle nastavne godine;

- podjela nastavnih sati

Voditeljica aktiva:
Svetlana Kilibarda, prof.

NATJECANJA

CILJEVI AKTIVNOSTI

- razviti sklonost učenika prema različitim naukama i područjima
- motivirati nadarene učenike za sudjelovanje na različitim nivoima natjecanja
- detaljnije obraditi gradivo predviđeno za natjecanja
- uvježbavati učenike za samoobrazovanje
- razvijati radnu etiku učenika

NAMJENA AKTIVNOSTI

- rad s posebno motiviranim i nadarenim učenicima
- postizanje što boljih rezultata na natjecanjima
- uvođenje učenika u metode naučno- istraživačkog rada
- promoviranje ugleda Škole

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Konzultacije s učenicima o literaturi i zadacima s ranijih natjecanja.
Usmjeravanje učenika u izradi samostalnog istraživačkog rada.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI

Upitnik, referat ili prezentacija učenika.

- program dodatnog rada za natjecanja bit će vrednovan uspjehom učenika na natjecanjima.
- posebnim uspjehom smatra se svaki plasman na Državno natjecanje. Učenici i mentori koji ostvare plasman na državno natjecanje biće posebno nagrađeni.
- rezultati rada u ovoj školskoj godini poslužiće kao smjernice u radu sljedećih godina.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Termine natjecanja određuje AZOO, pa će u skladu s time odvijati pripreme.
Termine „Klokana bez granica“ određuje organizator (najčešće VELJAČA).

ODGOVORNOST NOSITELJA AKTIVNOSTI

Organiziranje školskog natjecanja, pomoć u pripremi natjecatelja, pratnja učenika na natjecanje.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

FIZIKA I MATEMATIKA: Opačić Bašić i Ivica Bagoje
BIOLOGIJA I KEMIJA: Rajka Kosanović
GEOGRAFIJA: Samir Hasanagić
INFORMATIKA: Koraljka Bogdanović

NAPOMENA: DIJELOVI PROGRAMA MOĆI ĆE SE ORGANIZIRATI UKOLIKO SE PRIJAVI DOVOLJNO UČENIKA.

4. DRUŠTVENO HUMANISTIČKI AKTIV**Plan rada Školskog stručnog društveno-humanističkog aktiva
za školsku godinu 2018./2019.**

Članovi školskog stručnog društveno humanističkog aktiva:

- Barbara Mateša, profesor psihologije, VODITELJICA
- Tihana Galić, profesor likovne kulture
- Jasmina Veldić, profesor glazbene umjetnosti
- Tatjana Lukić, profesor povijesti, filosofije i logike
- đakon Petar Kozakijević, profesor vjeronauka
- Samir Hasanagić, profesor povijesti
- Jadranka Rezić, profesor sociologije

**OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA DRUŠTVENO-
HUMANISTIČKOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX	Dogovor oko načina rada Vijeća, satnice, izrada planova i programa za tekuću školsku godinu, raspored slobodnih aktivnosti, smotri i natjecanja (4 sata)	4
X	Državna matura/izborni predmeti, kriteriji i elementi vrednovanja znanja, razmatranje metoda i oblika rada na nastavi, pomagala i stručna literatura.	4
XI	Stručno usavršavanje u vrijeme školskih blagdana, usaglašavanje oko pismenih provjera znanja učenika, državna matura/vremenik i priprema učenika, pripreme za školska natjecanja	5
XII	Pripreme za Dan Škole – Svetog Savu, analiza rada tijekom prvog polugodišta, prijedlozi mjera i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih aktivnosti	4
I	Školska natjecanja, analiza rada s talentovanim učenicima i dogovor oko provođenja, aktivnosti oko državne mature, obilježavanje Dana Škole.	4
II	Pripreme za natjecanja, školska i županijska, rezultati natjecanja - analiza	2
III	Iskustva sa stručnih usavršavanja, analiza udžbenika i nastavnih sredstava	2
IV	Pripreme za državnu maturu, odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu, pravilnik o polaganju državne mature	3
V	Praćenje i vrednovanje rezultata učenika tijekom nastavne	2

	godine	
VI	- Podnošenje izvještaja o rezultatima učenika tijekom 2018./2019. školske godine - Raspored popravnih ispita - Državna matura-završne pripreme - Analiza rada Vijeća i planovi za novu nastavnu godinu - Preliminarna podjela zaduženja za novu nastavnu godinu	5
UKUPNO		35

CILJEVI AKTIVNOSTI

- Proširiti nastavu humanističkih predmeta kroz upoznavanje sa likovnom i glazbenom umjetnošću
- Razvijanje razumjevanja vlastite i tuđih kultura
- Poticati i njegovati nacionalnu kulturu
- Poblize upoznati likovno, glazbeno i kulturno stvaralaštvo
- Širiti znanja iz humanističkih nauka radom na terenu

NAMJENA AKTIVNOSTI

- Osamostaliti učenike da njeguju navike posjeta institucijama kulture, državnim institucijama i događanjima
- Proširiti obradu određene nastavne jedinice
- Poticati kreativno izražavanje
- Omogućiti uvid u vlastitu i stranu kulturnu baštinu

PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

U školskoj godini 2018./2019. Srpska pravoslavna opća gimnazija Kantakuzina Katarina Branković, upisala je 57 učenika koji su podijeljeni u 4 razredna odjeljenja. Organiziranje rada je limitirano i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade na dvije škole ili u drugim ustanovama.

Tijekom školske godine raspored sati se mora mijenjati i nekoliko puta iz niza razloga kao što su eventualni dolasci novih nastavnika, teže bolesti, odlazak maturanata po završetku njihove nastave, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih razloga.

GODIŠNJI PLAN SATI

OPIS POSLOVA	
1. Priprema izrade rasporeda	50
2. Izrada rasporeda	150
3. Promjene rasporeda tijekom školske godine	50
4. Organiziranje maturalnih ispita	30
5. Organiziranje popravnih ispita	15
6. Suradnja s ravnateljem u organizaciji nastave	20
	315

Satničar:

Snežana O. Bašić, prof.

ZADACI ISPITNE KORDINATORICE ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provođenja nacionalnih ispita (prisustvo SRZ i roditeljskim sastancima te izvještaji na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provođenja ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u Školi

Organiziranje provođenja ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primanje i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala

sigurna pohrana ispitnog materijala

- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvještaja o provođenju ispita i njihova dostava u

NCVVO

- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internet stranici NCVVO-a
- Učestvovanje na seminarima za ispitne koordinatore
- Ostali poslovi koji će tijekom školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

Ispitni koordinator:

Koraljka Bogdanović, prof.

Nastavni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja-MZO

Sukladno Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, (Klasa: 602-01/14-01/00421; Urbroj: 533-26-14-0001), Zagreb, 27. kolovoza, 2015., od školske godine 2015./2016. u Srpskoj pravoslavnoj općoj gimnaziji *Kantakuzina Katarina Branković* u Zagrebu provodit će se Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj. Građanskim se odgojem i obrazovanjem učenici/ce (dalje u tekstu koristimo muške imenice za označavanje oba roda) pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno će o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u emokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracijatakov model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti. Sudjelovanjem u izborima oni pristaju dio svoje suverenosti odvojiti od sebe, odnosno povjeriti zastupnicima od kojih onda s pravom očekuju zaštitu svojih interesa i pridonošenje zajedničkom dobru. Kako bi se ta očekivanja i ostvarila, svi ustavi demokratskih zemalja, pa tako i Hrvatske, sadrže odredbe o ograničenju vlasti. Da bi se osiguralo poštovanje načela ograničenja vlasti i pravne države, potrebno je aktivno sudjelovanje građana s inkulturiranim građanskim znanjem, vještinama i vrijednostima. Time građani potvrđuju temelje demokratskog poretka – slobodu i ravnopravnost pojedinca, bez obzira na razlike u podrijetlu, sposobnostima ili sklonostima.

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja

96

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (MEĐUPREDMETNO I INTERDISCIPLINARNO)

Uvodna napomena

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju doprinijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tom se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stavova, odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja, primjerice:

- na satovima razrednika: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika; informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika; razvoj komunikacijskih vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanja sukobom (nenasilno rješavanje sukoba); upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju); obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.
- na nastavi Povijesti i Geografije: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti

prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o ravnopravnosti/ neravnopravnosti između muškarca i žene, među »rasama« ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima danas; ratovi i njihove posljedice, s posebnim osvrtom na pravo na mir i humanitarnu pomoć, prava izbjeglica, održivi razvoj, racionalno gospodarenje resursima, geografska raznolikost.

- na nastavi Hrvatskog jezika: primjerice, ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija povezna je s ciljem nastave Hrvatskoga jezika: razvoj jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govorenoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvoj literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranja zanimanja za sadržajima medijske kulture i upoznavanje i poštovanje hrvatske kulture, kultura nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i drugih kultura

- na nastavi stranih jezika: učenje o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.

- na Likovnoj umjetnosti, Glazbenoj umjetnosti i Tjelesno-zdravstvenoj kulturi: slobodono sudjelovanje u kulturnom životu i uživanje u umjetnosti te umjetničkog izražavanja, kao i u raspravama

o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini, o slobodi izbora i masovnoj kulturi, o ulozi umjetnika u ratu i miru itd. U Tjelesnoj kulturi pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.

- na Vjeronauku: sloboda vjeroispovijesti i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.

- na nastavi Biologije, Kemije i Fizike: zaštita prava pojedinca i aktivni angažman građana u suvremenom svijetu, suodrživi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma.

- na nastavi Matematike: Kvantifikacija je ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine na koje rješavamo osobne i profesionalne probleme i zadovoljavamo svakodnevne potrebe. Pitanje upravljanja financijama, primjerice, jedna je od tema u kojoj se povezuju ova dva područja.

- na nastavi Informatike: informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz višezvora, sigurnost na Internetu.

Primjerene metode za ostvarivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnju u traženju i donošenju zajedničkih odluka, ali i u kritičkom propitivanju učinaka tih odluka u odnosu na svakog od njih i zajednicu kojoj pripadaju. Takav rad ne isključuje individualne metode učenja (primjerice, individualno čitanje, analiza teksta, analiza slikovnog materijala ili pisanje eseja), no bitno je da se one koriste kao polazište za provođenje zajedničkih aktivnosti. Nastava Građanskog odgoja i obrazovanja mora biti usmjerena na učenike kao članove razredne i školske zajednice. U skladu s tim, preporučuju se metode zajedničkog istraživanja nekog problema, traženja rješenja, pripreme izvještaja i prezentiranja; simuliranja (primjerice, rada pojedinih ogranaka vlasti i načina na koje oni donose odluke); igranja odgovarajućih uloga; rasprave i debate u sklopu kojih se vježba asertivnost, aktivno slušanje, argumentiranje, pregovaranje i zagovaranje, izvođenje zaključaka, dolazak do konsenzusa, itd. Ovisno o nastavnoj temi, učenici rade u paru, manjoj ili većoj grupi ili pak plenarno; Učenici mogu u svrhu rješavanja nekog problema istraživati u knjižnici, pretraživati internet, provoditi intervjue i ankete, tumačiti slike, izrađivati mentalne mape, stvarati plakate, održavati izložbe, planirati i održavati prezentacije, pripremati slajdove za PowerPoint prezentacije, pisati novinske članke, izvoditi predstave, održavati debate. Isto tako, osim u učionici, učenici uče kroz izvanučioničku nastavu i izvannastavne aktivnosti te koriste različite medije i kontekste kao izvore učenja, osobito lokalnu zajednicu. Izlazak u zajednicu prijeko je potrebno kako bi stečena znanja i vještine o aktivnom građanstvu provjerili u stvarnom kontekstu. Provođenje istraživačkih projekata, u

sklopu čega identificiraju neki društveni problem, traže podatke kako bi problem što bolje upoznali, analiziraju prikupljene podatke i predlažu rješenja, a potom ih po mogućnosti i provjeravaju u praksi, najbolji su put do učenika kao aktivnog i odgovornog građanina.

Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojećim predmetima i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole		
Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, Logika, Sociologija, Psihologija, Filozofija, Politika i gospodarstvo, izborni predmeti. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti	10
Ukupno:		35

Što učenici dobivaju Građanskim odgojem i obrazovanjem?

Razvoj građanske kompetencije je spiralno-razvojno postavljen i uključuje razradu:

- funkcionalnih dimenzija

1. znanje i razumijevanje,
2. vještine i sposobnosti te
3. vrijednosti i stavovi

- strukturnih dimenzija

1. ljudsko-pravna,
2. politička,
3. društvena,
4. kulturološka,
5. gospodarska,
6. ekološka

Ljudsko-pravna dimenzija;

- dostojanstvo osobe, ljudska prava , slobode i odgovornosti u nacionalnom, europskom i međunarodnom pravnom sustavu
- ravnopravnost u odnosu na dob, spol, te etničku, vjersku, klasnu i drugu pripadnost, rasu i druge razlike
- vladavina prava i zaštita ljudskih prava
- suzbijanje neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog (koruptivnog) ponašanja
- suzbijanju društvene isključenosti na različitim razinama

Politička dimenzija;

- određenje i značaj demokracije
- vlast i demokratsko upravljanje, razred, škola, lokalna zajednica, država, Europska unija, međunarodna zajednica
- sudjelovanje građana u demokratskom upravljanju
- istraživanje i rješavanje problema od školske do međunarodne razine
- suzbijanje neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog - koruptivnog ponašanja
- suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini

Društvena dimenzija;

- društvene komunikacijske vještine
- timski rad
- upravljanje grupnim radom
- upravljanje emocijama
- upravljanje sukobima
- volontiranje i razvoj socijalne solidarnosti

Kulturološka dimenzija;

- razvoj osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta kao dijela hrvatskog domovinskog identiteta te europskog i globalnog identiteta
- interkulturalna osjetljivost, komunikacija i dijalog
- osvještavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda

Gospodarska dimenzija;

- odgovorno gospodarstvo, poduzetnost i poduzetništvo
- pravo na rad
- pravo na učenje za konkurentnost na tržištu,
- zaštita i moć potrošača, utjecaj na proizvodnju, tržište i društvo potrošnjom

Ekološka dimenzija;

- održivi razvoj Hrvatske, Europe i svijeta
- uloga građana u održivom razvoju

INTEGRACIJA I KORELACIJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I. RAZRED			
MEĐUPREDMETNO			
	PODRUČJE	TEMA	REALIZACIJA
Hrvatski jezik	Međukulturalna / Politička	Hrvatski velikani / Izgradnja zajedničke domovinske kulture	Svibanj 2019.
Srpski jezik	Međukulturalna, društvena	Besjeda o Svetom Savi	Siječanj 2019.
Engleski jezik	Ljudskopravna, međukulturalna, društvena i politička	Tradicionalni blagdani: St. Valentine's Day (Valentinovo)	Veljača 2019.
Njemački jezik	društvena i međukulturalna	Wie mein Vater, wie meine Mutter ...	Ožujak 2019.
Latinski jezik	Međukulturalna, društvena	Život robova u starom Rimu-Robovi u kući Brak i rođenje	Siječanj 2019. Veljača 2019.
Glazbena umjetnost	Društvena,	Gregorijanski koral	Veljača 2019.
Likovna umjetnost	Međukulturalna, politička	Ikonologija i ikonografija	Listopad 2018.
Geografija	Ekološka, društvena i politička	Klima i biljni pokrov na Zemlji	Svibanj 2019.
Povijest	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Pojava i razvoj kršćanstva	Svibanj 2019.
Matematika	Društvena i gospodarska	Pravilni mnogokuti	Travanj 2019.
Fizika	Gospodarska, ekološka	Gibanje satelita	Travanj 2019.
Kemija	Ekološka, društvena	Izotopi	Listopad 2018.
Biologija	ekološka	Važnost vode za život na zemlji	Listopad 2018.
Informatika	Društvena, gospodarska, politička, ljudskopravna	Mi smo <i>on line</i> .	Travanj 2019.
TZK	Društvena , ekološka, gospodarska	Pješački pohod na Medvednicu povodo Svjetskog dana pješaćenja	Listopad 2018.
Vjeronauk	Društvena, međukulturalna	Čovjek – religiozno biće	Veljača 2019.
SAT RAZREDNIKA			
	Društvena, politička	Dužnosti učenika; biranje rukovodstva	Rujan 2018.

	Društvena, ljudskopravna, gospodarska	Internet i komunikacijske mreže	Listopad 2018.
	Ljudskopravna, međukulturalna, ekološka	Odgovorno ponašanje	Studenj 2018.
	Društvena, ljudskopravna, međukulturalna	Tko sam ja? Analiza identiteta	Siječanj 2019.
	Društvena, ljudskopravna, međukulturalna	Nasilje među mladima	Veljača 2019.
	Društvena, ljudskopravna	Prevenција rizičnih ponašanja	
	Društvena, ljudskopravna	Spolnost – stereotipi, stigmatizacija, ravnopravnost...	Svibanj 2019.
IZVANUČIONIČNE			
	Društvena, politička i međukulturalna	Posjet Goethe institutu	Listopad 2018.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Arheološkom muzeju	Travanj/svibanj 2019.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna i politička	Dan proboja logoraša iz koncentracijskog logora Jasenovac	Travanj 2019.
	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Hušnjakovu brdu	Travanj/svibanj 2019.
	Ekološka, gospodarska	Posjet pećini Veternica	Listopad 2018.
	Društvena, politička, međukulturalna	Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"	Travanj 2019.
	Društvena, međukulturalna	Odlazak u Andautoniju – Arheološki park u blizini Zagrebu	Travanj/svibanj 2019.
	Ljudskopravna, društvena	Trgovanje ljudima	Listopad 2018.
	Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici, Prava djece i mladih	Prosinac 2018.
INTEGRACIJA I KORELACIJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA			
II. RAZRED			
MEĐUPREDMETNO			
	PODRUČJE	TEMA	REALIZACIJA
Hrvatski jezik	Međukulturalna / Politička	Vladavina prava / Prava i obaveze građana proizašle iz EU	Svibanj 2019.
Srpski jezik	Međukulturalna	Razvoj srpskog književnog jezika u drugoj polovini XIX vijeka i u XX vijeku	Siječanj 2019.
Engleski jezik	Ljudskopravna, međukulturalna, društvena i politička	Crime and punishment (Zločin i kazna)	Veljača 2019.

Njemački jezik	društvena i međukulturalna	Wer hat das gemacht?	Travanj 2019.
Latinski jezik	Međukulturalna, društvena	Rimski sistem školovanja	Studenj 2018.
Glazbena umjetnost	Društvena, ljudskopravna	Simfonija	Ožujak 2019.
Likovna umjetnost	Međukulturalna, politička	Atenska demokracija	Listopad 2018.
Psihologija	Ljudskopravna i društvena	1. Osjetni sustavi 1	Studenj 2018.
Geografija	Društvena, ekološka, gospodarska, politička	Razmještaj i broj stanovnika na Zemlji	Rujan 2018.
Povijest	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Kultura i civilizacija: Gospodarstvo i znanost novovjekovne Europe	Svibanj 2019.
Matematika	Ekološka, društvena i gospodarska	Logaritamska ljestvica	Travanj 2019.
Fizika	Gospodarska, ekološka	Primjene elektromagnetske indukcije	Travanj 2019.
Kemija	Ekološka,	Kemijska reakcija, kemijske veze i kemijska energija	Rujan 2018.
Biologija	ekološka	Biološka raznolikost i evolucija	Rujan 2018.
Informatika	Društvena, gospodarska	Izrada projektnog zadatka – predviđanje poslovanja IT tvrtke	Svibanj 2019.
TZK	Društvena	Posjet memorijalnom centru "D.Petrovića"	Travanj 2019.
Vjeronauk	Društvena, međukulturalna	Razgovor Hrista sa ženom Samarjankom	Veljača 2018.
SAT RAZREDNIKA			
	Društvena, politička	Dužnosti učenika; biranje rukovodstva	Rujan 2018.
	Društvena, ljudskopravna, gospodarska, ekološka	Živjeti zdravo	Listopad 2018.
	Ljudskopravna, međukulturalna, ekološka	Društveno - odgovorno ponašanje	Studenj 2018.
	Društvena, ljudskopravna, međukulturalna	Nasilje među mladima Prevenција nasilja	Veljača 2019.
	Društvena, ljudskopravna,	Tko sam ja? Tko želim biti?	Travanj 2019.
	Društvena, ljudskopravna	Spolnost – stereotipi, stigmatizacija, ravnopravnost...	Svibanj 2019.

IZVANUČIONIČNE			
Društvena	Sajam Reboot InfoGamer 2017	Studeni 2018.	
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna, politička	Dan proboja logoraša iz koncentracijskog logora Jasenovac	Travanj 2019.	
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Prava djece i mladih	Prosinac 2018.	
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Arheološkom muzeju	Travanj/svibanj 2019.	
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Program posjeta drugim vjerskim zajednicama	Šk.god.2018./2019.	
Društvena, ekološka	Pješački pohod na Medvednicu povodom Svjetskog dana pješčenja	Listopad 2018.	
Društvena, politička, međukulturalna	Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"	Travanj 2019.	
Društvena, međukulturalna	Odlazak u Andautoniju – Arheološki park u blizini Zagrebu	Travanj/svibanj 2019.	
Ljudskopravna	Trgovanje ljudima	Listopad 2018.	
Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici,	Prosinac 2018.	
INTEGRACIJA I KORELACIJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA III. RAZRED			
MEĐUPREDMETNO			
	PODRUČJE	TEMA	REALIZACIJA
Hrvatski jezik	Društvena / Politička	Uloga pojedinca u zajednici / Zloupotreba položaja	Svibanj 2019.
Srpski jezik	Međukulturalna, društvena, politička	Život i ljudi 19.vijek (prošlost-suvremenost)	Siječanj 2019.
Engleski jezik	Ljudskopravna, međukulturalna, društvena i politička	School elections – forming parties/ School elections – election campaign	Veljača 2019.
Njemački jezik	društvena i međukulturalna, politička	Einmal um die Welt...	Prosinac 2018.
Glazbena umjetnost	Društvena, međukulturalna	L.van Beethoven, Simfonija br. 9, IV stavak, Oda radosti	Rujan 2018.
Likovna umjetnost	Međukulturalna, politička	Delacroix – Sloboda vodi narod /	Listopad 2018.

		Slikarstvo romantizma	
		Politička, međukulturalna	
Psihologija	Ljudskopravna i društvena	Stavovi i predrasude	Svibanj 2019.
Geografija	Ljudskopravna i društvena, politička i međukulturalna	Globalizacija	Studenj 2018.
Logika	Politička, ljudskopravna	Pojam suvereniteta	Rujan 2018.
Sociologija	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna, politička	Socijalizacija: Identitet Socijalna kontrola i devijantnost: teorija etiketiranja	Veljača 2019. Ožujak 2019.
Povijest	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna, politička	Francuska revolucija	Studenj 2018.
Matematika	Ekološka, društvena i gospodarska	Pravilni mnogokuti	Travanj 2019.
Fizika	Gospodarska, ekološka	Zvučni valovi	Travanj 2019.
Kemija	Ekološka, društvena	Uporaba kisika i ozona	Veljača 2019.
Biologija	Ljudskopravna, društvena i ekološka	Bolesti imunološkog sustava	Listopad 2018.
TZK	Društvena, ekološka, gospodarska	Pješački pohod na Medvednicu povodo Svjetskog dana pješaćenja	Listopad 2018.
Vjeronauk	Društvena, gospodarska	Vjera i znanje	Veljača 2018.
SAT RAZREDNIKA			
	Društvena, politička	Dužnosti učenika; biranje rukovodstva	Rujan 2018.
	Društvena, ljudskopravna, gospodarska	Internet i komunikacijske mreže	Listopad 2018.
	Ljudskopravna, međukulturalna, ekološka	Odgovorno ponašanje	Studenj 2018.
	Društvena, ljudskopravna, međukulturalna	Nasilje među mladima	Veljača 2019.
	Društvena, ljudskopravna,	Tko sam ja? Tko želim biti?	Travanj 2019.
	Društvena, ljudskopravna	Spolnost – stereotipi, stigmatizacija, ravnopravnost...	Svibanj 2019.
IZVANUČIONIČNE			

Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Posjet Goethe institutu	Listopad 2018.
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Arheološkom muzeju	Travanj/svibanj 2019.
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna i politička	Dan proboja logoraša iz koncentracijskog logora Jasenovac	Travanj 2019.
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna, politička	Posjet Predstavništvu Eropske komisije u RH	Svibanj 2019.
Međukulturalna, društvena	Dani srpske kulture u ZG	Prosinac 2018.
Društvena	Pješački pohod na Medvednicu povodom Svjetskog dana pješačenja	Listopad 2018.
Društvena, politička, međukulturalna	Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"	Travanj 2019.
Društvena, međukulturalna	Odlazak u Andautoniju – Arheološki park u blizini Zagrebu	Travanj/svibanj 2019.
Ljudskopravna	Trgovanje ljudima	Listopad 2018.
Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici, Prava djece i mladih	Prosinac 2018.

**INTEGRACIJA I KORELACIJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA
GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
IV. RAZRED**

MEĐUPREDMETNO

	PODRUČJE	TEMA	REALIZACIJA
Hrvatski jezik	Međukulturalna, politička, ljudskopravna	Identitet/osobni identitet; emocije/empatija	Listopad 2018.
Srpski jezik	Međukulturalna, društvena, politička	Miljković – Ватра и ништа	Veljača 2019.
Engleski jezik	Ljudskopravna, međukulturalna, društvena i politička	Marriage and birth/Death	Studenj 2018.
Njemački jezik	Ljudskopravna društvena i međukulturalna,	Lasst mich doch erwachsen werden!	Prosinac 2018.
Glazbena umjetnost	Društvena,	Hrvatski i srpski skladatelji u prvoj polovini 20.st.	Studenj 2018.
Likovna umjetnost	Međukulturalna, politička	Umjetnost i državna ideologija	Prosinac 2018.
Filozofija	Međukulturalna, društvena, politička	Prava manjina	Svibanj 2019.

		Pojam preklapajućeg konsenzusa	Svibanj 2019.
Geografija	Društvena, politička, međukulturalna	Migracije stanovništva Hrvatske	Siječanj 2019.
Ekologija	Ekološka, gospodarska	Zaštita prirode	Rujan 2018.
PiG	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna, politička	Političke stranke / Političke stranke u Republici Hrvatskoj Politika i vjera	Prosinac 2018. Veljača 2019.
Povijest	Ljudskopravna, društvena, međukulturalna, gospodarska	Posljedice Drugoga svjetskog rata	Ožujak 2019.
Matematika	Ekološka, društvena i gospodarska	Logaritamska ljestvica	Travanj 2018.
Fizika	Gospodarska, ekološka	Zračenja u medicini	Travanj 2018.
Kemija	Ekološka, društvena	Alkoholi u svakodnevnom životu	Prosinac 2018.
Biologija	Međukulturalna, društvena, ljudskopravna	Mutacije gena i kromosoma Kloniranje	Listopad 2018. Ožujak 2019.
TZK	Društvena, ljudskopravna	Igra preko mreže kao momčadska igra	Studeni 2018.
Vjeronauk	Društvena, gospodarska	Bračna zajednica, obitelj	Veljača 2018.
SAT RAZREDNIKA			
Društvena, politička	Dužnosti učenika; biranje rukovodstva	Rujan 2018.	
Društvena, ljudskopravna, gospodarska	Internet i komunikacijske mreže	Listopad 2018.	
Ljudskopravna, međukulturalna, ekološka	Odgovorno ponašanje	Studeni 2018.	
Društvena, ljudskopravna, međukulturalna	Nasilje među mladima	Veljača 2019.	
Društvena, ljudskopravna,	Tko sam ja? Tko želim biti?	Travanj 2019.	
IZVANUČIONIČNE			
Ljudskopravna, društvena i međukulturalna, politička		Hrvatski sabor	Travanj 2019.

Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	SVI VAN IZ LADICA – izložba o predrasudama i stereotipima	Ožujak 2019.
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna i politička	Dan proboja logoraša iz koncentracijskog logora Jasenovac	travanj 2019.
Ljudskopravna, društvena, međukulturalna	Posjet Arheološkom muzeju	Travanj/svibanj 2019.
Ljudskopravna, društvena	Inkluzija	Travanj 2019.
Društvena	Pješački pohod na Medvednicu povodom Svjetskog dana pješčenja	Listopad 2018.
Društvena, politička, međukulturalna	Posjet Memorijalnom centru "Dražena Petrovića"	Travanj 2019.
Društvena, međukulturalna	Odlazak u Andautoniju – Arheološki park u blizini Zagrebu	Svibanj, 2018.
Ljudskopravna	Trgovanje ljudima	Listopad 2017.
Ljudskopravna, društvena i međukulturalna	Volontiranje i uloga pojedinca u zajednici, Prava djece i mladih	Prosinac 2017.

107

Zdravstveni odgoj

CILJEVI PROGRAMA	Razvoj sistema vrijednosti mladih vezanih za odrastanje u zdrave, uspješne i odgovorne osobe.
NAMJENA PROGRAMA	Program zdravstvenog odgoja je namijenjen svim učenicima gimnazije
NOSITELJI PROGRAMA	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i Agencija za znanost i obrazovanje, te učenici i profesori Srpske pravoslavne opće gimnazije „K.K.Branković“.
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Program je organiziran u 4 modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Dio sadržaja je integriran u nastavne predmete biologije, kemije, tjelesne kulture, psihologije i slično, a dio će se posebno obrađivati na satima razrednika – do 12 sati godišnje.
VREMENIK	Tijekom školske 2018./2019. godine.

PROGRAMA**TROŠKOVI**

- Nema predviđenih velikih materijalnih troškova.

PROGRAMA**NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA**

- Samoevaluacija škole s ciljem uključivanja u školski kurikulum, primjeri dobre prakse.

REZULTATA VREDNOVANJA

XXVI RJEŠENJA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA (u privitku)

XXVII ZAVRŠNE ODREDBE

Kontinuirano kroz školsku godinu, Školski odbor razmatraće i donositi odluke sukladno Zakonu i Statutu. Istovremeno, Školski odbor će pratiti ostvarivanje GOO-a na način da će ravnatelj i stručna služba, nakon prethodne analize na Nastavničkom vijeću, podnositi Školskom odboru izvješće o realizaciji GOO-a i to na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine.

108

Predsjednik Školskog odbora:

Mitropolit zagrebačko-ljubljanski dr.PORFIRIJE (Perić)

Godišnji plan i program se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim starnicama Škole.

v.d. ravnatelj:

protojerej-stavrofor Slobodan Lalić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA PRAVOSLAVNE OPĆE
GIMNAZIJE „KANTAKUZINA KATARINA BRANKOVIĆ“

I

Kordinator školskog preventivnog programa:

Barbara Mateša

stručna suradnica – psihologinja

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski kurikulum Srpske pravoslavne opće gimnazije „Kantakuzina Katarina Branković“ odnosi se na provođenje preventivnih programa sa svim učenicima, od prvog do četvrtog razreda. Preventivni programi sastoje se **od tema koje se obvezno obrađuju svake školske godine i tema koje se obrađuju prema potrebama učenika** koje utvrđuju djelatnici Škole tijekom školske godine. Obvezni dio obuhvaća teme vezane uz psihofizički razvoj učenika, prevenciju ovisnosti, predavanja na temu sigurnosti u prometu i ciklus radionica na temu nenasilnog ponašanja.

Tijekom čitave školske godine, provodit će se niz preventivnih aktivnosti (programa, radionica i predavanja) sa zajedničkim ciljem poticanja pozitivnog cjelokupnog razvoja učenika, uključujući tjelesni, mentalni, emocionalni, socijalni i profesionalni; te usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedeno će se realizirati kroz neposredni rad s njima te planirane sadržaje za njihove roditelje i predmetne nastavnike.

Prilikom provođenja preventivnih programa gimnazija surađuje s drugim institucijama poput Ministarstva unutarnjih poslova, školskom liječnicom i po potrebi raznim vanjskim suradnicima. Ministarstvo unutarnjih poslova provodi preventivna predavanja pod nazivima „Ne, zato jer ne“ i „Sigurno u prometu“.

Obzirom na specifičnost smještenosti većine naših učenika po zagrebačkim učeničkim domovima, posebnu se pažnju pridaje odgojnoj suradnji s odgajateljima i ostalim stručnim osobljem domova.

Školska liječnica drži predavanja učenicima i roditeljima koja se tiču psihofizičkog zdravlja mladih, poput predavanja o adolescenciji, spolno prenosivih bolesti, higijeni za vrijeme menstruacije i kontracepciji.

U suradnji sa stručnim osobljem Škole, roditeljima i samim učenicima, psihologinja koordinira i vodi aktivnosti i radionice vezane uz specifične teme. U tablici u nastavku se nalazi detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti. Psihologinja, osim radionica u sklopu preventivnih programa, također provodi radionice (u suradnji s razrednicima) prema potrebama.

<i>Naziv preventivne aktivnosti</i>	<i>Ciljevi i namjena</i>	<i>Način realizacije , nositelji aktivnosti, vremenik</i>
Identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju	Aktivnost je usmjerena na pravovremenu i zadovoljavajuću suradnju razrednika sa ravnateljem i psihologinjom, kako bi se kroz individualni rad i ostale potrebne aktivnosti na vrijeme uočilo učenike kojima je potrebna dodatna podrška.	<i>Ravnatelj i psihologinja u razgovoru sa svakim od razrednika, <u>na početku godine (listopad obavezno)</u> i tokom godine, kontinuirano.</i>
Razvoj vještina učenja	Učenicima će se nastojati pomoći u postizanju boljih rezultata učenja kroz upoznavanje s načinima organizacije učenja i vremenske organizacije, strategijama prilikom učenja, kao i upoznavanje s VJEŠTINAMA učenja.	Predavanje će se provesti <u>tijekom prvog polugodišta</u> s učenicima prvog razreda, a vodit će ih psihologinja.
Odgojna suradnja s učeničkim domovima	<i>Zbog smještaja većine učenika škole u učeničkim domovima, postoji potreba za dobrom suradnjom s djelatnicima, a u okviru preventivnih aktivnosti ta se suradnja odnosi na izmjenu informacija s djelatnicima doma koji su u neposrednom i svakodnevnom kontaktu s učenicima.</i>	III <i>Psihologinja u razgovoru sa svakim odgajateljem pojedinačno; i po potrebi domskim psihologom/pedagogom i ostalim stručnjacima. <u>Kontinuirano</u>, telefonskim kontaktom, prilikom dolaska na informacije o učeniku, te po potrebi.</i>

Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“	Cilj aktivnosti je prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu, posebno vezano uz uzimanje alkoholnih pića (pomoć stvaranju negativnog stava prema takvim ponašanjima kroz informiranje o pravilima sigurnosti i posljedicama njihovog kršenja).	U predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske uprave zagrebačke početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.
Preventivna predavanja školske liječnice: „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“	Učenici će biti upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada, a ujedno će dobiti informacije o svom zdravlju, razvoju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima itd.	Učenici prvog i drugog razreda sudjelovat će u interaktivnim predavanjima kako bi mogli aktivno sudjelovati u zajedničkoj diskusiji o relevantnim temama. Aktivnosti će, uz organizacijsku potporu Škole, održati nadležna liječnica školske medicine <i>i prof. dr. med. Andrija Stanimirović, dermatovenerolog.</i>
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“	Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).	<u>Tijekom prvog polugodišta</u> , uz organizacijsku potporu Škole, djelatnici Policijske uprave zagrebačke će provesti predavanja za učenike 1. razreda tijekom kojih će im prikazati i film „Ecstasy ubija“ te povesti raspravu.
Program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“	Učenike će se upoznati s određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine	Program obuhvaća četiri interaktivna predavanja koja će psihologinja provesti <u>tijekom drugog polugodišta</u> s učenicima drugog razreda. <i>Razgovor s mitropolitom</i>

IV

	(aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.	<i>zagrebačko-ljubljanskim dr Porfirijem (Perić).</i>
Program „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“	Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	Program obuhvaća četiri radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Društva za psihološku pomoć. U njemu će sudjelovati učenici trećih razreda tijekom drugog polugodišta. Program će provesti psihologinja uz, prema potrebi, rad sa studentima i suradnju profesora Odsjeka za poremećaje u ponašanju ERF-a (dr.sc. G. Ratkajec i dr.sc. I. Maurović). V

Aktivnosti vezane uz odabir nastavka školovanja nakon gimnazije Predavanje BHV EDUCATION CISOK – individualno savjetovanje	Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom. Imat će priliku napraviti samoprocjenu te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine te načine (tehnik i metode) aktivnog traženja posla, a naglasit će se i tema prelaska na fakultet odnosno prilagodbe. U slučaju da učenik ne može odlučiti, školska psihologinja će ga uputiti na individualno savjetovanje u sklopu CISOK-a.	<i>Aktivnosti su povezane s usmjeravanjem učenika na razmišljanje o nastavku školovanja, prikupljanje njima za to relevantnih informacija, čak i za nastavak školovanja u inozemstvu (BHV Education) i po potrebi direktnu pomoć u smislu individualnog savjetovanja pri CISOK-u.</i>
OSTALE AKTIVNOSTI POVEZANE S PREVENCIJOM NEPOŽELJNIH OBLIKA PONAŠANJA, INFORMIRANJA, USMJERAVANJA I ODGOJNO-OBRAZOVNOG DJELOVANJA		
27.9.2018. „DVIJE CRTE PLAVO“ (Svetlana Patafta, u kazalištu „Exit“)- predstava i razgovor na temu <i>maloljetničke trudnoće</i> – učenici 1., 2., 3., 4. razreda		
<i>Dodatne preventivne aktivnosti namijenjene učenicima</i>		
<i>U periodu od 15.11 do 15.12. obilježit će se Mjesec borbe protiv ovisnosti. Kroz sate razrednika planiraju se organizirati razna predavanja i radionice, postavljanje oglasne ploče s raznim člancima kao i informativnih brošura i letaka na info pult u hol škole. Tijekom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti bit će obuhvaćeni svi učenici škole kao i nastavnici. Osim toga, u školi će se organizirati razna sportska međurazredna natjecanja koja će biti posvećena obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Dana 22.2.2019. obilježit će Dan ružičastih majica. U suradnji s učenicima osmislić se aktivnosti toga dana. Dodatne aktivnosti obuhvaćaju i sudjelovanje psihologinje u radu Vijeća učenika.</i>		
<i>Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima</i>		

Aktivnosti će obuhvaćati individualno i/ili grupno savjetovanje i roditeljske sastanke; a ovisno o mogućnostima obzirom na okolnost da roditelji većinom žive u udaljenim mjestima, a u dogovoru s učeničkim domovima, rad će biti usmjeren na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika) i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području, educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti/psihoaktivnih supstanci te značaju razvijanja zdravih navika i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima

Aktivnosti će se prvenstveno odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama (karakteristike, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih, osvještavanje važnosti preventivnog rada, te oblike unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te, prema dogovoru, organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

VII